

Chargé de mission LEADER



Date de publication de l'offre

26/06 - 19/07/2024

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

Développement économique - culturel

Nom de l'organisme

PNR Corbières-Fenouillèdes

Mission

Missions :

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice, le.la chargé.e de mission LEADER assure un rôle d'animation/concertation territoriale, accompagnement et conseils aux porteurs de projets, suivi administratif et financier des dossiers LEADER.

Il(elle) travaillera en collaboration avec le.la chargé.e de mission Développement/innovation, appui aux collectivités. Des contacts réguliers avec les élus et avec le service instructeur de la Région sont à prévoir.

Il aura pour missions :

Animation territoriale :

- Pilotage des groupes de travail, mise en réseau des acteurs
- Accompagnement des porteurs de projets, de la réflexion jusqu'au montage des demandes de subvention et de paiement (identification, accueil et conseils) : consolidation du projet, recherche de cofinanceurs, partenariat, montée en qualité du projet, lien avec la stratégie LEADER...
- Recherche de cofinancements et gestion des financements en collaboration avec les financeurs publics
- Analyse des dossiers au regard de la stratégie (fiches-actions, grilles de sélection) et interface avec l'autorité de gestion (Région Occitanie)
- Organisation et animation des comités techniques et comités de programmation pour la sélection et la programmation des projets LEADER
- Préparation et suivi des projets de coopération

Suivi, contrôle, gestion du dispositif :

- Suivi de la maquette financière globale et de la stratégie du programme
- Rédaction de comptes rendus, délibérations, notifications et synthèses
- Assurer le lien avec les cofinanceurs (délibérations, états des versements)
- Rédaction des conventions d'attribution de financement, avenants, décisions juridiques
- Suivi administratif des dossiers jusqu'au solde du dossier en partenariat avec l'autorité de gestion (réalisation de visites sur place, mise en paiement...)
- Lien avec l'autorité de gestion (La Région) et l'ASP

Communication et évaluation :

- Rédaction de document de valorisation, communication, dossiers de presse ou d'articles, diffusion (en lien avec la chargée de communication du PNR)
- Suivi du comité interfonds
- Mise en œuvre de l'évaluation continue sur le programme

Participer activement à la vie du Parc, aux différentes instances de travail (réunions techniques et/ou thématiques, collaboration avec les autres chargés de mission sur des actions transversales, ...) et, en fonction des sujets, aux instances du syndicat (Comité syndical, ...)

Profil

Profil recherché :

Bac + 4/5 minimum en développement rural, politiques européennes, développement local...
Première expérience professionnelle souhaitée. Permis B et voiture personnelle indispensable.
Nombreux déplacements à prévoir.

Les + appréciés : Expérience réussie dans une collectivité de type « syndicat mixte de projets »,
idéalement au sein d'un territoire à dominante rurale ;

Savoir-être :

- Rigueur, méthode, analyse, sens de l'organisation ;
- Ecoute, pédagogie, sens du dialogue et de la conciliation ;
- Capacité à animer des réunions
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire, à conduire des démarches en mode projet ;
- Curiosité et ouverture d'esprit ;
- Adaptabilité et réactivité, force de proposition
- Relationnel et travail avec les élus

Connaissances et compétences générales :

- Bonne connaissance des collectivités territoriales et politiques publiques
- Connaissance des programmes Européens notamment FEADER et LEADER.
- Expérience en ingénierie de projets et en animation territoriale
- Connaissance des règles et procédures en matière d'aides publiques (code des marchés publics, réglementation d'aide d'Etat...)
- Maîtrise de l'outil informatique et des tableaux de bord

Informations complémentaires

Conditions :

Type d'emploi : CDD d'1 an renouvelable, temps plein 35H

Prise de poste souhaitée : dès que possible

Rémunération : basée sur la grille de rédacteur principal 2nd classe (Catégorie B) + RIFSEEP.

Participation à la mutuelle

Lieu : Le poste est basé au siège du Syndicat mixte de gestion et d'aménagement du PNR Corbières-Fenouillèdes 2 rue de la cave coopérative, 11350 TUCHAN

Permis B obligatoire + véhicule personnel

Possibilité de travail occasionnel le soir ou le week-end

Moyens alloués : ordinateur, téléphone portable, véhicules de service (partagés par l'équipe), logiciels professionnels

Coordonnées pour postuler

Candidatures et Contact :

Lettre de motivation et CV à l'attention du Président du syndicat mixte de gestion et d'aménagement du PNR Corbières-Fenouillèdes à envoyer à l'adresse :

recrutement@corbieres-fenouilledes.fr

Information et contact : c.duhayon@corbieres-fenouilledes.fr

Date limite de réponse : 19/07/2024

Entretiens prévus : fin juillet