

Chargé(e) de mission : Observatoire et évaluation



Date de publication de l'offre

12/08 - 08/09/2024

Type d'emploi

Fonctionnaire

Catégorie de métier

SIG - évaluation - planification

Nom de l'organisme

Syndicat mixte du Parc naturel régional de Brière

Mission

Dans le cadre du développement d'un observatoire territorial mutualisé avec l'ADDRN, le/la chargé(e) de mission aura pour principales missions :

- **La conception et l'animation de l'observatoire :**
 - Co-construire avec l'ADDRN, la méthodologie et les outils de l'observatoire mutualisé.
 - Définir et mettre en œuvre les indicateurs de suivi relatifs à la biodiversité, l'eau et les zones humides.
 - Concevoir et animer des outils de collecte et de traitement de données (bases de données, plateformes collaboratives).
 - Assurer la cohérence entre les différents volets de l'observatoire et garantir leur articulation avec les autres domaines de l'observatoire territorial.
- **La production d'analyses et d'études :**
 - Réaliser des cartographies et analyses approfondies sur les dynamiques territoriales liées à la biodiversité, l'eau et les zones humides.
 - Produire des rapports, des notes de synthèse et des cartographies pour éclairer les décisions politiques et les projets du Parc.
 - Identifier les enjeux et les tendances à long terme pour anticiper les évolutions du territoire.
- **La valorisation et la diffusion des résultats :**
 - Communiquer les résultats de l'observatoire auprès des élus, des techniciens, des partenaires et du grand public.
 - Organiser des événements de restitution et des ateliers de co-construction.
 - Contribuer à la production de supports de communication (publications, site internet, réseaux sociaux).
- **La coordination et les partenariats :**
 - Animer un réseau de partenaires (collectivités, associations, experts) impliqués dans l'observatoire.
 - Assurer une coordination étroite avec les équipes de l'ADDRN et du Parc.
 - Représenter le Parc dans les instances de gouvernance territoriale associées.

Profil

Savoir faire

1 / Technique :

- Formation supérieure en sciences de l'environnement, géographie, aménagement du territoire ou équivalent.
- Solides connaissances en écologie, hydrologie et gestion des milieux naturels.
- Maîtrise des outils SIG et des bases de données (Arcview, QGIS)

2/ Gestion de projet et management :

- Expérience en conduite de projets et en animation de réseaux.
- Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction.

3/ Administrative et institutionnelle :

- Connaissance des collectivités territoriales,
- Connaissance du code des marchés publics,
- Rigueur administrative et financière.

Savoir être :

- Qualités relationnelles et de communication,
- Aptitude à travailler en réseau,
- Réactivité et adaptabilité.

AUTRES

- Permis B (avec véhicule personnel),
- Disponibilité (réunions en soirée, potentiellement le week-end).

Informations complémentaires

- Poste à temps complet
- Salaire correspondant au grade d'ingénieur territorial - Catégorie A filière technique de la fonction publique territoriale (FPT)
- Salaire + régime indemnitaire, participation employeur au contrat de prévoyance, avantages COS 44 (dont chèques vacances),
- Poste en résidence administrative à Saint-Joachim (Département de Loire-Atlantique).

Pour toutes informations complémentaires s'adresser par mail à :

Pour les questions techniques :

> Monsieur Grégory JECHOUX, Responsable du pôle Biodiversité et patrimoine naturel

g.jechoux@parc-naturel-briere.fr

Pour les questions administratives :

> Madame Camille WALRAVENS, Responsable du secrétariat général – adjointe au directeur

c.walravens@parc-naturel-briere.fr

Coordonnées pour postuler

Les candidatures seront composées :

- D'une lettre de motivation,
- D'un CV synthétique,

Les supports type « portfolio » ne seront pas pris en compte.

Les envois pourront être faits :

- **par courrier à :**

Monsieur le Président du Parc naturel régional de Brière

Ile de Fédrun

214, rue du chef de l'île

44720 SAINT-JOACHIM

- **par mail à :**

Madame Camille WALRAVENS, Responsable du secrétariat général – adjointe au directeur

c.walravens@parc-naturel-briere.fr

Date limite de réception des candidatures : 08 septembre 2024 (les personnes souhaitant envoyer leurs candidatures par courrier devront anticiper leur envoi postal), entretiens envisagés mi-septembre 2024.

