

Chargé(e) de mission coordination du programme Leader (développement économique)

Date de publication de l'offre

08/11 - 31/12/2024

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

Développement économique - culturel

Nom de l'organisme

PNR Pyrénées Catalanes

Mission

Descriptif du poste

Animation du territoire dans le cadre du programme européen :

- Accueil et accompagnement des bénéficiaires : conseil, aide au montage des dossiers de demande de subvention, recherche de financements.
- Aide au montage du dossier de demande de subvention européenne.
- Animation du comité technique sous l'autorité du directeur adjoint :

- *pré-sélection des dossiers LEADER en vue de leur présentation en comité, amélioration en continu du référentiel de sélection ;*

- *veille sur les financements croisés (en particulier en lien avec les autres dispositifs financiers portés par le PNR dont CTO et FEDER OS5) ;*

- *réorientation des porteurs de projets non retenus, travaux pour engager de nouvelles thématiques de projets, aide à l'émergence d'initiatives locales.*

- Mise en œuvre d'une stratégie de communication,
- Participer aux groupes de travail ou de concertation en lien avec les chargés de mission du PNR sur les thématiques touchant le programme,
- Préparation et organisation des comités de programmation (préparation des dossiers pour passage en comité, présentation des dossiers, etc...)
- Appui à la Présidence du GAL pour l'animation du comité de programmation.
- Assurer une veille juridique concernant l'évolution des politiques européennes.
- Participer aux réunions de réseau (Réseau InterGAL, LEADER France*, réseau régional des développeurs, Dispositif Local d'Accompagnement DLA**, suivi du dispositif TREMLIN*** en cours de réorganisation, etc.)

* <https://leaderfrance.fr/>

** http://www.66.assolique.org/index.php?option=com_content&view=article&id=1195:connaissez-vous-le-dispositif-local-d-accompagnement&catid=70:actualites&Itemid=295

*** <https://www.parc-pyrenees-catalanes.fr/vivre/entrepreneur-euse/un-projet/besoin-dun-accompagnement>

Gestion :

- Suivi administratif et financier du programme (réalisation et suivi des outils de pilotage du programme : tableaux administratifs, maquette financière).
- Relations aux administrations en charge de la gestion du fonds européen
- Instruction des dossiers de demande de financements, et appui au traitement des demandes de paiement en lien avec le (ou la) gestionnaire du programme.
- Évaluation du programme : suivi de la réalisation des objectifs, réalisation de bilans intermédiaires, conception et mise en place d'outils d'aide à la décision, évaluation.
- Appui au gestionnaire pour la clôture des dossiers, archivage.

Profil

Profil de compétences

- Diplôme d'études supérieures (BAC+3 à 5)

Compétences requises :

- Expérience professionnelle dans la gestion de fonds européens souhaitée.
- Expérience en animation territoriale et conduite de projets souhaitée.
- Bonnes connaissances des collectivités territoriales et des circuits financiers.
- Animation des réseaux d'acteurs locaux.
- Compréhension des enjeux de développement local en milieu rural.

Aptitudes requises :

- Aptitude à travailler en équipe avec différents types d'acteurs (élus, acteurs socio-économiques, techniciens, partenaires institutionnels...).
- Aptitude au montage de projets
- Capacité d'animation et de conduite de réunion
- Capacité rédactionnelle et de synthèse.
- Dynamisme, autonomie, esprit d'initiative et rigueur.
- Pratique de l'outil informatique (tableurs et traitement de texte a minima, connaissances en géomatique type QGIS et/ou graphisme type InDesign serait un plus)

Informations complémentaires

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Cadre d'emploi (cat A ou B /FPT): technicien ou ingénieur sous forme de contrat de projet de 3 ans

Rémunération : grille indiciaire de la FPT

Résidence administrative : Olette (66).

Déplacements : territoire du Parc et au-delà.

Travail à temps complet.

Permis B indispensable.

39h/semaine (23 RTT)+29 jours de congés

Télétravail possible (1j/semaine)

Véhicule de service

Tickets restaurant

CANDIDATURE Á ADRESSER Á

Monsieur le Président

Parc Naturel Régional des Pyrénées catalanes

La Bastide • 66360 Olette

tél. : 04.68.04.97.60

par mail à patricia.oster@pnrpc.fr

Date limite de réception des candidatures :: **avant le 31 décembre 2024** Avec CV + lettre de motivation

Pour tout renseignement complémentaire :

Responsable des ressources humaines :

04.68.04.97.60 – patricia.oster@parc-pyrenees-catalanes.fr

Coordonnées pour postuler

patricia.oster@pnrpc.fr