

# Chargé(e) de projet "LIFE BIOSPHERE ADAPT"



Date de publication de l'offre

19/11 - 19/12/2024

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

Energie - Climat

Nom de l'organisme

Syndicat mixte du Parc naturel régional de Brière

Mission

Le ou la chargé(e) de projet aura pour mission de piloter la démarche Life Biosphère Adapt' sur le territoire de la Réserve de biosphère en concertation avec l'ensemble des parties prenantes (Communes, EPCI, Département, Région, SBVB, organismes associées, socio-professionnelles, associations, comité 21 et GIEC PDL...).

La démarche prévoit plusieurs étapes :

- La commande d'un récit climatique : 2025
- La réalisation d'un diagnostic de vulnérabilité et d'opportunité : 2026
- L'expérimentation de solutions d'adaptation : 2025-2027
- La rédaction d'un plan d'adaptation pour le territoire : 2028-2029
- La capitalisation et diffusion des résultats : 2029-2030.

Pour cela, le ou la chargé(e) de projet devra :

- Organiser et animer les instances (Copil, Cotech, Copar),
- Communiquer sur le projet (presse, web) et organiser les événements (rencontre, voyage d'études...),
- Cartographier les initiatives en cours sur le territoire (bibliographique et des entretiens),
- Animer des groupes de travail, formation, journées techniques avec les parties prenantes,
- Piloter les expérimentations en liens avec les équipes et acteurs du territoire sur les volets (espaces naturels protégés, agriculture, urbanismes, tourisme),
- Animer la mobilisation des citoyens,
- Participer à l'organisation d'un résidence artistiques sur le climat,
- Produire les livrables (DVO, plan d'adaptation),
- Assurer le reporting financier en lien avec le pôle administratif,
- Participer aux formations méthodologiques et aux instances nationales,
- Assurer la coordination avec les équipes de SNA et veiller à la cohérence de actions.

Le ou la chargé(e) de projet travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du PNR (notamment chargée de communication, chargée de révision charte, chargée de mission culture et vie locale, chargée de mission urbanisme / environnement, chargée de mission espaces naturels patrimoniaux) et l'équipe de Saint-Nazaire Agglomération affectée au projet.

Profil

## ***Profil :***

Formation de niveau II (bac+5).

Première expérience souhaitée

Profil de formation alliant des connaissances et des compétences dans les domaines :

- de l'environnement, changement climatique et du développement durable ;

- des sciences sociales et des politiques publiques ;
- des dispositifs d'animation, de concertation et d'intelligence collective ;
- capacité à collaborer avec une grande variété d'acteurs.

**Aptitudes :**

- Aisance relationnelle.
- Aptitudes rédactionnelles, esprit de synthèse.
- Autonomie et capacité à être force de proposition.
- Permis de conduire et voiture individuelle indispensables.

Informations complémentaires

- Contrat projet d'une durée 5 ans et 3 mois
- Poste à temps complet
- Début souhaité à partir de janvier 2025.
- Poste en résidence administrative à Saint-Joachim (Département de Loire-Atlantique)
- Déplacements à prévoir
- Possibilité de télétravail,
- Salaire correspondant au grade d'ingénieur territorial - Catégorie A filière technique de la fonction publique territoriale (FPT)
- Salaire + régime indemnitaire, participation employeur au contrat de prévoyance, avantages COS 44 (dont chèques vacances).

**Encadrement :**

Grégory JECHOUX, coordinateur de la Réserve de Biosphère, responsable pôle biodiversité et patrimoine naturel (PNR de Brière)

Pour toutes informations complémentaires s'adresser par mail à :

**Pour les questions techniques :**

> Monsieur Grégory JECHOUX, Responsable du pôle Biodiversité et patrimoine naturel – adjoint au directeur

[g.jechoux@parc-naturel-briere.fr](mailto:g.jechoux@parc-naturel-briere.fr)

**Pour les questions administratives :**

> Madame Camille WALRAVENS, Responsable du secrétariat général – adjointe au directeur

[c.walravens@parc-naturel-briere.fr](mailto:c.walravens@parc-naturel-briere.fr)

Coordonnées pour postuler

**Les candidatures seront composées :**

- D'une lettre de motivation,
- D'un CV synthétique,

Les envois pourront être faits :

- **par courrier à :**

Monsieur le Président du Parc naturel régional de Brière

Ile de Fédrun

214, rue du chef de l'île

44720 SAINT-JOACHIM

- **par mail à :**

Madame Camille WALRAVENS, Responsable du secrétariat général – adjointe au directeur

[c.walravens@parc-naturel-briere.fr](mailto:c.walravens@parc-naturel-briere.fr)

**Date limite de réception des candidatures : 19 décembre 2024** (les personnes souhaitant envoyer leurs candidatures par courrier devront anticiper leur envoi postal), entretiens envisagés le 20

décembre 2024.