

Chargé(e) d'opération "Tourbières"



Date de publication de l'offre

29/11 - 31/12/2024

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

Energie - Climat

Nom de l'organisme

Syndicat mixte du Parc naturel régional de Brière

Mission

Au sein du pôle Biodiversité et patrimoine naturel, la mission principale du (de la) chargé(e) d'opération sera de :

- - Assurer l'installation et l'organisation de la maintenance des équipements (en lien avec les fournisseurs et les prestataires) : contrôle, surveillance, entretien, diagnostic des dysfonctionnement ou panne,
- - Recenser et transmettre les données collectées aux partenaires universitaires,
- - Réaliser les prélèvements et les suivis écologiques (eau, sols, végétation),
- - Suivre et animer les partenariats de recherche avec les Universités et faciliter leurs interventions sur le territoire,
- - Réaliser les procédures administratives et réglementaires (si besoin),
- - Contribuer à la communication autour du projet (publication écrite, oral, événement...),
- - Participer à la coordination du projet (préparation des instances copil, cotech, conseil scientifique, comité des partenaires),
- - Participer aux reporting technique et financier.

Profil

Connaissances :

- - Bonnes connaissances en écologie des tourbières et des zones humides,
- - Des connaissances en pédologie et botanique serait un plus,
- - Maîtrise du SIG et des outils bureautiques,
- - Première expérience sur l'animation de dispositif territorial.

Savoir-faire :

- - Motivation pour les travaux manuels,
- - Organisation des activités de maintenance,
- - Capacité à vulgariser et transmettre des connaissances,
- - Animation et conduite de réunions,
- - Capacité à mettre en œuvre et animer des actions.

Savoir-être :

- - Autonomie,
- - Capacité de dialogue et d'écoute,
- - Aptitude à la concertation, travail en équipe,
- - Capacité à animer, mobiliser et fédérer autour d'un projet.

Autres :

- - Permis B (avec véhicule personnel),
- - Permis Bateau ou Fluvial serait un plus,
- - Disponibilité (réunions en soirée et animation ponctuellement le week-end).

Informations complémentaires

- - Poste à temps complet,
- - Contrat de projet d'1 an, renouvelable 2 fois,
- - Salaire correspondant au 1er échelon du grade de technicien territorial principal de 2ème classe - Catégorie B filière technique de la fonction publique territoriale (FPT),
- - Salaire + régime indemnitaire, participation employeur au contrat de prévoyance, avantages COS 44 (dont chèques vacances),
- - Poste en résidence administrative à Saint-Joachim (Département de Loire-Atlantique).

Pour toutes informations complémentaires s'adresser par mail à :

Pour les questions techniques :

> Monsieur Grégory JECHOUX, Responsable du pôle Biodiversité et patrimoine naturel – adjoint au directeur

g.jechoux@parc-naturel-briere.fr

Pour les questions administratives :

> Madame Camille WALRAVENS, Responsable du secrétariat général – adjointe au directeur

c.walravens@parc-naturel-briere.fr

Coordonnées pour postuler

Les candidatures seront composées :

- - D'une lettre de motivation,
- - D'un CV synthétique,

Les envois pourront être faits :

- - **par courrier à :**

Monsieur le Président du Parc naturel régional de Brière

Ile de Fédrun

214, rue du chef de l'île

44720 SAINT-JOACHIM

- - **par mail à :**

Madame Camille WALRAVENS, Responsable du secrétariat général – adjointe au directeur

c.walravens@parc-naturel-briere.fr

Date limite de réception des candidatures : 31/12/2024 (les personnes souhaitant envoyer leurs candidatures par courrier devront anticiper leur envoi postal), entretiens envisagés début janvier 2025.