

# Coordinateur(trice) du réseau des Tiers-lieux en Ardèche

Date de publication de l'offre

20/12/2024 - 30/01/2025

Nom de l'organisme

Syndicat Mixte du PNR Monts d'Ardèche

Mission

## **MISSION :**

Ses missions consisteront à :

### **1. Piloter l'évolution du réseau des tiers-lieux et de sa gouvernance :**

- **Mise en place d'une gouvernance** multi-partie-prenantes pour la mise en réseau des tiers-lieux en Ardèche (avec le PNRMA, l'association de préfiguration: la Trame en transition, les tiers-lieux et les autres structures partenaires)
- **Animation de la gouvernance du projet DEFFINOV** "Ardèche - Métiers du fil"
- **Définition et évolution de l'offre de services** auprès des différents acteurs impliqués (tiers-lieux, collectivités...)
- **Recherche de financements** en particulier pour l'animation de réseau

### **1. Animer une offre de services auprès des tiers-lieux et acteurs locaux :**

- **Promouvoir les tiers-lieux et les nouvelles formes de travail collaboratifs** via le site internet dédié, des communications spécifiques, le partage de l'expertise sur le réseau auprès de partenaires, ...
- **Animer le réseau** par l'organisation d'un évènementiel annuel, de temps d'échanges entre pairs, de visites, ...
- **Constituer un relais auprès des collectivités** pour expliquer et partager la dynamique existante sur les tiers-lieux

### **1. Assurer le suivi administratif et financier**

- **Structuration et gestion administrative de l'association La Trame en transition**, association de préfiguration d'un réseau de tiers-lieux ardéchois: mise en place des outils de suivi financier (plan trésorerie, suivi de budget, ...), gestion des démarches administratives légales, ...
- **Suivi administratif du projet DEFFINOV :**
  - Rédaction et suivi des documents cadre (accord de consortium, avenant à la convention, ...)
  - Gestion des tâches administratives liées à la mise en oeuvre du projet (devis, factures, fiche suivi temps, ...)
  - **Suivi administratif et financier des subventions à l'animation de réseau**

Rédaction des documents cadre (accord de consortium, avenant à la convention, ...)

## **RELATIONS INTERNES DE TRAVAIL :**

Double relation fonctionnelle PNRMA / La Trame en transition

Le poste est porté et hébergé par le PNRMA, sous la responsabilité hiérarchique du chef de service du Parc et sous la responsabilité fonctionnelle partagée entre le PNRMA et de la chargée de développement DEFFINOV

Relations partenariales avec les collectifs associés au projet Deffinov : SAM'SAP, POLLINO.

## **RELATIONS EXTERNES DE TRAVAIL**

Le (la) coordinateur (trice) est en contact direct avec les acteurs économiques et sociaux des tiers lieux. Il (elle) travaille avec les collectivités locales et les représentants économiques locaux.

Profil

### **Expérience professionnelle requise :**

- Confirmée en animation de réseau, médiation multi-acteurs
- Recherche de financements

Une expérience en suivi de projet bénéficiant de financements européens serait un plus.

### **Compétences attendues :**

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Bonne appréhension des problématiques des territoires ruraux, et des tiers lieux
- Capacité à animer un réseau professionnel et fédérer des bénévoles,
- Posture de médiation et de facilitation,
- Goût du défi et de la négociation,

### **Capacités, savoir-faire et qualités:**

- Etre autonome et organisé, capable de travailler en mode projet
- Bonne qualité relationnelle
- Posséder le sens de l'initiative, de la communication et du travail en équipe
- Capacité d'animation et de mise en réseau
- Capacité à comprendre rapidement le territoire et ses acteurs
- Qualités relationnelles
- Capacités d'analyse, de synthèse et aptitude rédactionnelle
- Rendre compte de l'avancement des travaux
- Disponibilité
- Sens du contact et des relations

Permis V.L. exigé

Maîtrise de l'outil bureautique exigée (Suite OFFICE) a minima

Informations complémentaires

### **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :**

Ce poste nécessite des déplacements fréquents sur le territoire du Parc et aux niveaux départemental et régional et des horaires modulables en fonction des nécessités de service.

### **Lieu de travail :**

JAUJAC (maison du Parc) 1 à 2 jours / semaine.

VESSEAUX (Vesseaux-mère) 2 à 3 jours / semaine

### **Emploi à pourvoir :**

Catégorie : A grade attaché

Poste à temps complet (35h/semaine) (temps partiel jusqu'à 80% possible)

Durée : Contrat de projet de 12 mois renouvelable

Rémunération statutaire (ou équivalent) + régime indemnitaire + chèques déjeuner

## **CALENDRIER**

Date limite de dépôts des candidatures : **30 janvier 2025**

Date des entretiens prévue : semaine du 17 au 21 février

-

### **Personnes à contacter, pour toute information sur le poste :**

Richard BONIN (responsable service Biodiversité Développement) au 06 19 21 70 42 ou [rbonin@parc-monts-ardeche.fr](mailto:rbonin@parc-monts-ardeche.fr)

Charline BOYER (chargée de projet DEFFINOV) au [charline@vesseauxmere.com](mailto:charline@vesseauxmere.com)

Violaine SUZAC (Responsable du service Ressources) 04 75 36 38 66, [vsuzac@parc-monts-ardeche.fr](mailto:vsuzac@parc-monts-ardeche.fr)

Lettre de motivation, CV détaillé sont à adresser avant le 30 janvier à l'attention de :

**Monsieur le Président**

**Syndicat Mixte du Parc Naturel Régional des Monts d'Ardèche**

**Domaine de Rochemure**

**07 380 Jaujac**

**par courrier électronique** à l'adresse :

**[ressources@parc-monts-ardeche.fr](mailto:ressources@parc-monts-ardeche.fr)**

avec pièces jointes en format PDF et en précisant en objet : *Candidature Coordinateu(trice) du réseau des Tiers Lieux*

Coordonnées pour postuler

Syndicat Mixte du PNR Monts d'Ardèche