

Chargé·e d'animation auprès des publics



Date de publication de l'offre

05/02 - 02/03/2025

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

Animation - accueil - éducation

Nom de l'organisme

PARC NATUREL REGIONAL DES VOSGES DU NORD

Mission

En lien avec le chargé de mission Médiation culturelle et la coordinatrice du pôle culture / conservation, vous aurez pour mission de :

1. Déployer l'édition 2025 du festival de contes « Les petites histoires des Vosges du Nord » :

- Coordonner la réalisation des 10 dates programmées entre juillet et octobre ;
- Faire le lien avec les artistes et les musées (logistique, production), accueillir les artistes, être présent aux spectacles, installer le matériel technique sur certains lieux ;
- Finaliser la communication du festival (coordination avec la graphiste et l'imprimeur, diffusion et suivi budgétaire).

2. Contribuer au développement de l'accessibilité des lieux culturels pour les publics empêchés

- Finaliser la communication sur la programmation « Eveil des Sens » 2025 en direction des personnes en situation de handicap et d'insertion et suivre la publication ;
- Coorganiser le Forum culturel Alsace Nord avec l'association Tôt ou t'Art (le forum se tiendra au centre Théodore Monod à Erckartswiller).

3. Préfigurer le programme d'actions pour 2026

- Contribuer à la mise en place d'une offre de médiation scolaire dans les musées et sites patrimoniaux prioritaires ;
- Proposer un cadre d'intervention pour accompagner les sites dans leur montée en compétence en médiation scolaire ;
- Participer à la conception d'une journée de médiation test pour les Journées Européennes du Patrimoine ;
- Animer deux journées de médiation grand public autour du Château de La Petite Pierre (sous réserve) ;
- Proposer des contenus pour des actions de médiation aux musées (visites commentées, insolites, contées, visite-enquête, ateliers pédagogiques, jeu-découverte-énigme ou d'ateliers pédagogiques, et de manière générale ;
- Proposer un calendrier de temps d'échanges d'animation du réseau des sites patrimoniaux (formation, réunions thématiques, journées d'expertises techniques) ;
- Réaliser une veille sur les nouvelles pratiques en médiation culturelle.

4. Participer aux actions de réseau et événement du Parc

- Contribuer aux actions organisées dans le cadre des 50 ans du Parc ;
- Collaboration avec l'équipe de médiation du Parc, la Conservation et les équipes des musées et sites patrimoniaux ;
- Suivre la fréquentation, établir un bilan d'activité et préparer la Fiche action 2026.

Profil

CONNAISSANCES

Bac+3 en gestion de projets culturels ou médiation culturelle

Organisation logistique et production d'événements culturels

Politiques culturelles et des dispositifs mis en place par les partenaires publics

Démarches d'inclusion et de médiation culturelle ; enjeux d'accessibilité des publics

Maîtrise des logiciels de bureautique et des outils numériques

SAVOIR-FAIRE

Expérience en médiation culturelle et maîtrise des techniques d'animation
Conception de supports de médiation et d'outils pédagogiques
Compréhension des différents types de publics (scolaires, familles, seniors, personnes en situation de handicap) et adaptation des actions en conséquence
Capacité à animer un réseau
Gestion de projet, respect des procédures administratives et suivi budgétaire

QUALITÉS PERSONNELLES

Sens de la communication et qualités relationnelles pour interagir avec des publics variés et des partenaires multiples
Créativité et capacité à innover
Rigueur et organisation
Adaptabilité
Intérêt pour le patrimoine et musées et le spectacle vivant

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Une expérience son et lumière serait un plus.

Informations complémentaires

Contrat à durée déterminée de 9 mois (perspectives possibles au-delà)

- Prise de fonction : 1er avril 2025
- Poste à temps plein de 35h/semaine avec possibilité de bénéficier d'un régime de RTT attractif de 23 jours / an selon organisation du temps de travail retenue
- Rémunération calculée sur la base de la grille indiciaire du 1er grade de catégorie B (animateur territorial / assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques) + 13ème mois + régime indemnitaire selon profil et expérience
- Travail occasionnel les soirs, week-ends et jours fériés
- Congés à poser selon programmation
- Mise à disposition d'un ordinateur portable + téléphone portable
- Action sociale via le CNAS et participation employeur aux tickets restaurants, à la santé et à la prévoyance selon régime retenu
- Poste basé à La Petite-Pierre (67290)
- Permis B et véhicule indispensables ; déplacements liés à la mission pris en charge selon barème fiscal en vigueur, véhicules de service à partager avec les autres membres de l'équipe
- Forfait mobilité durable instauré par le SYCOPARC ; covoiturage possible au départ de plusieurs grandes villes (Strasbourg, Saverne...)

Une première sélection des candidatures reçues sera opérée sur dossier. Les candidats présélectionnés seront auditionnés par un jury le 11 mars 2025.

Coordonnées pour postuler

Candidatures ouvertes jusqu'au dimanche **2 mars 2025** inclus. Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à :
Mme la Présidente du SYCOPARC
Maison du Parc - 2 place du château
67290 LA PETITE-PIERRE
Ou s.stark@parc-vosges-nord.fr