

Chargé(e) de mission coordination du programme Leader (développement économique)

Date de publication de l'offre

01/06 - 31/07/2024

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

Développement économique - culturel

Nom de l'organisme

PNR Pyrénées Catalanes

Mission

Descriptif du poste

Animation du territoire dans le cadre du programme européen :

Accueil et accompagnement des bénéficiaires : conseil, aide au montage des dossiers de demande de subvention, recherche de financements.

Aide au montage du dossier de demande de subvention européenne.

Animation du comité technique sous l'autorité du directeur adjoint :

- pré-sélection des dossiers LEADER en vue de leur présentation en comité, amélioration en continu du référentiel de sélection ;

- veille sur les financements croisés (en particulier en lien avec les autres dispositifs financiers portés par le PNR dont CTO et FEDER OS5) ;

- réorientation des porteurs de projets non retenus, travaux pour engager de nouvelles thématiques de projets, aide à l'émergence d'initiatives locales.

Mise en œuvre d'une stratégie de communication,

Participer aux groupes de travail ou de concertation en lien avec les chargés de mission du PNR sur les thématiques touchant le programme,

Préparation et organisation des comités de programmation (préparation des dossiers pour passage en comité, présentation des dossiers, etc...)

Appui à la Présidence du GAL pour l'animation du comité de programmation.

Assurer une veille juridique concernant l'évolution des politiques européennes.

Participer aux réunions de réseau (Réseau InterGAL, LEADER France*, réseau régional des développeurs, Dispositif Local d'Accompagnement DLA**, suivi du dispositif TREMPLIN*** en cours de réorganisation, etc.)

* <https://leaderfrance.fr/>

** http://www.66.assolique.org/index.php?option=com_content&view=article&id=1195:connaissez-vous-le-dispositif-local-d-accompagnem...

*** <https://www.parc-pyrenees-catalanes.fr/vivre/entrepreneur-euse/un-projet/besoin-dun-accompagnement>

Gestion :

Suivi administratif et financier du programme (réalisation et suivi des outils de pilotage du programme : tableaux administratifs, maquette financière).

Relations aux administrations en charge de la gestion du fonds européen

Instruction des dossiers de demande de financements, et appui au traitement des demandes de

paiement en lien avec le (ou la) gestionnaire du programme.

Évaluation du programme : suivi de la réalisation des objectifs, réalisation de bilans intermédiaires, conception et mise en place d'outils d'aide à la décision, évaluation.

Appui au gestionnaire pour la clôture des dossiers, archivage.

Profil

Profil de compétences

Diplôme d'études supérieures (BAC+3 à 5)

Compétences requises :

Expérience professionnelle dans la gestion de fonds européens souhaitée.

Expérience en animation territoriale et conduite de projets souhaitée.

Bonnes connaissances des collectivités territoriales et des circuits financiers.

Animation des réseaux d'acteurs locaux.

Compréhension des enjeux de développement local en milieu rural.

Aptitudes requises :

Aptitude à travailler en équipe avec différents types d'acteurs (élus, acteurs socio-économiques, techniciens, partenaires institutionnels...).

Aptitude au montage de projets

Capacité d'animation et de conduite de réunion

Capacité rédactionnelle et de synthèse.

Dynamisme, autonomie, esprit d'initiative et rigueur.

Pratique de l'outil informatique (tableurs et traitement de texte a minima, connaissances en géomatique type QGIS et/ou graphisme type InDesign serait un plus)

Informations complémentaires

Cadre d'emploi (cat A /FPT): technicien ou ingénieur CDD de 1 an

Rémunération : grille indiciaire de la FPT

Résidence administrative : Olette (66).

Déplacements : territoire du Parc et au-delà.

Travail à temps complet.

Permis B indispensable.

39h/semaine (23 RTT)+29 jours de congés

Télétravail possible (1j/semaine)

Véhicule de service

Tickets restaurant

CANDIDATURE Á ADRESSER Á

Monsieur le Président

Parc Naturel Régional des Pyrénées catalanes

La Bastide • 66360 Olette

tél. : 04.68.04.97.60

par mail à patricia.oster@pnrpc.fr

Date limite de réception des candidatures : CV + lettre de motivation : avant le 31 juillet2024

Pour tout renseignement complémentaire :

Responsable des ressources humaines :

04.68.04.97.60 – patricia.oster@parc-pyrenees-catalanes.fr