

Un(e) chef(fe) du Pôle Environnement



Date de publication de l'offre

25/09 - 24/11/2024

Nom de l'organisme

SMAG PNRFO

Mission

Le/la chef(fe) du Pôle Environnement, sous l'autorité directe de la Directrice du Parc, aura pour missions :

- Encadrement du personnel du Pôle Environnement (9 agents) et de stagiaires ;
- Coordination et mise en œuvre des missions du Pôle Environnement : connaissance ; conservation ; gestion et valorisation des espèces et des milieux naturels ; stratégies de protection et de gestion des aires protégées sur le plan national, régional et local (SNAP, SRB, ENS, Charte du Parc ...) ; éducation à l'environnement (en lien avec le chargé de coordination EEDD) ;
- Coordination et suivi du fonctionnement administratif et financier du Pôle (bilan annuel en lien avec les chargés de mission, recherche de financements, préparation budgétaire, marchés publics...) ;
- Supervision et/ou organisation des réunions avec les partenaires et financeurs, en lien avec les chargés de mission (comités techniques, comités de pilotage, comités consultatifs...) ;
- Suivi et mise en œuvre des partenariats ;
- Valorisation des actions mises en œuvre par le Pôle Environnement du Parc (en lien avec le chargé de communication) ;
- Contribution aux actions du Parc : suivi des demandes d'avis et rédaction des avis en concertation avec les autres Pôles ; suivi des documents de planification et documents stratégiques relatifs aux activités du Pôle...
- Représentation du Pôle Environnement auprès des financeurs, acteurs locaux et dans les instances locales, régionales et nationales ;
- Coordination de la Commission Environnement et du Conseil scientifique du Parc (préparation et animation des réunions, organisation avec le/la Président(e) de ces instances) en lien avec la Directrice du Parc ;
- Relais auprès de la Direction du Parc, participation aux comités de Direction ;
- Veille technique et juridique des thématiques traitées par le Pôle.
- Interventions lors d'événements (colloques, séminaires) et contribution à la rédaction de publications scientifiques ou pédagogiques du PNR ;

Profil

- Baccalauréat + 5 en environnement ;
- Expérience obligatoire supérieure à 5 ans : en études et gestion d'espaces naturels ou en environnement, en conduite de projet, en management d'équipe ;
- Connaissance des politiques publiques de gestion des espaces naturels, de conservation des espèces et des habitats, ou plus largement, de protection de l'environnement ;
- Qualités rédactionnelles et de synthèse : rédaction de documents de planification, de programmes d'actions, de bilans ;
- Capacité d'expression orale ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point), SIG et bases de données.

Informations complémentaires

Temps de travail : 100%

Travail ponctuel en soirée, les week-ends

Recrutement - ingénieur territorial (catégorie A - filière technique)

A défaut d'un titulaire, recrutement d'un agent non titulaire pour une durée de 3 ans

Poste basé au Pavillon Saint Charles - 10220 PINEY

Permis B indispensable

Début de la mission : 01/12/2024

Coordonnées pour postuler

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) doivent être adressées par mail à :
bonjour@pnrfo.org