

Coordinateur.trice de projets de réseau en santé-environnement et action sociale

Date de publication de l'offre

16/10 - 20/11/2024

Nom de l'organisme

Association Ariena

Mission

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

Dans le cadre des orientations définies par le Conseil d'administration et sous la responsabilité de la direction, dans un contexte de forte évolution du champ professionnel mais également d'une demande sociétale importante, le/la futur(e) animateur/animateur de réseau aura pour mission de développer avec le réseau les enjeux santé-environnement et sociaux inhérents aux actions d'éducation à la nature et à l'environnement.

Il/elle contribue ainsi au déploiement du projet associatif d'éducation à la nature et à l'environnement et participe aux actions d'animation du réseau Ariena. Il/elle travaille en lien étroit avec le pôle pédagogique, le service administratif et financier et la direction.

Il/elle a pour missions principales de :

Animer, développer et coordonner les actions d'éducation et de formation dans le champ de la santé- environnement

- o Animer le réseau Ariena sur les enjeux et actions de santé-environnement
- o Coordonner et co-animer avec les réseaux LorEEN et Graine Champagne Ardenne le réseau

SYNAPSE en région Grand Est

- o Animer et modérer la plateforme en ligne SYNAPSE (Whaller)
- o Mettre en œuvre et suivre les différents projets (veiller à la qualité, la maîtrise des contenus, les

échéances et le budget, le suivi des conventions...)

- o Organiser des temps d'échanges et de rencontres entre le réseau et les partenaires : journées

territoriales, rencontres thématiques, forum...

- o Valoriser les actions et développer la communication de ces projets
- o Participer aux réunions du PRSE (Plan Régional Santé Environnement) et animer le partenariat avec

l'ARS, la Région Grand Est, la Dreal Grand Est

Contribuer à la conception et au déploiement de programmes de formation en santé-environnement dans le cadre du projet SYNAPSE, en lien avec l'équipe formation de l'Ariena, avec les formateurs trices du réseau et les partenaires

Contribuer au développement de la dimension sociale de l'éducation à l'environnement

- o Animer, coordonner et développer le dispositif « Quartier Libre Pour la Nature » (actions en faveur de publics en situation de fragilité sociale/économique) : animation du partenariat et pilotage du dispositif, identification des nouveaux besoins avec le réseau, suivi des actions et des conventions, recherche de nouveaux partenaires

- o Contribuer à un état des lieux des actions menées sur ces thèmes dans le réseau et avec les partenaires en vue de définir des orientations d'actions avec le réseau

- o Accompagner les associations dans le montage et le suivi de leurs projets

Développer les partenariats avec les entreprises sur des démarches de participation des salariés en faveur de l'environnement et de la biodiversité

- o Représenter le réseau dans les programmes en faveur des entreprises dans le champ de l'éducation à l'environnement : Région Grand Est, Chambre de Commerce et d'Industrie d'Alsace (CCI), Agence de l'eau Rhin-Meuse, OFB, Dreal, etc.

- o Accompagner les membres du réseau sur la mise en place de projets d'éducation à la nature et à l'environnement avec les entreprises (aide à l'identification des besoins, élaboration des projets et des

conventions de mécénat, etc.)

o Animer des temps d'information et de valorisation des partenariats associatifs avec les entreprises en lien avec les partenaires

Contribuer au fonctionnement de l'Ariena

o Participer à la vie d'équipe et favoriser la transversalité, la mutualisation des compétences, la solidarité professionnelle et les bonnes relations de travail au sein de l'équipe

o Participer aux temps collectifs et à certains temps de la vie associative

o Participer aux bilans d'activités et à l'évaluation des actions menées

o Apporter ponctuellement un renfort à la mise en œuvre d'autres dossiers

o Contribuer à la mise en œuvre des missions statutaires de l'Ariena et de son projet pluriannuel en

lien avec la direction

Profil

PROFIL DU/DE LA CANDIDAT.E ET COMPÉTENCES REQUISES

De formation supérieure (bac+3), la-le candidat(e) devra :

- avoir une expérience professionnelle et de terrain dans le champ de l'éducation à l'environnement ou de l'éducation populaire ou de l'éducation à la santé ou de l'action sociale,
- posséder une expertise dans la gestion de projet (ingénierie, conduite et évaluation),
- maîtriser les techniques d'animation de réunions dans des démarches participatives et la gestion d'acteurs,
- maîtriser les outils bureautiques classiques (suite MS Office...) et avoir une bonne expérience de l'usage des plateformes collaboratives et sociales,
- avoir de bonnes capacités organisationnelles, être capable de gérer des tâches et interlocuteurs multiples,
- avoir une sensibilité, une culture et une éthique environnementale,
- être titulaire au minimum d'un diplôme de formation supérieure de préférence dans le secteur de l'éducation à l'environnement, de l'environnement, de la santé ou l'action sociale.

Il/elle devra posséder de bonnes connaissances :

- du champ professionnel de l'éducation à la nature et à l'environnement, de la santé-environnement, du champ social,
- du fonctionnement associatif et du fonctionnement en réseau,
- du fonctionnement des partenaires institutionnels, des collectivités et des partenaires privés,
- en communication.

Il/elle devra montrer des capacités :

- relationnelles et humaines fortes avec une aptitude à interagir, travailler et échanger avec autrui de manière efficace,
- d'écoute, de dialogue, de concertation et de médiation, le sens du contact et du travail en équipe,
- de rigueur, d'adaptabilité et le sens des responsabilités,
- d'analyse, de planification et d'anticipation,
- rédactionnelles et un esprit de synthèse.

Le permis VL est demandé.

Le vécu et l'expérience de la personne seront déterminants.

Informations complémentaires

0. MODALITES DE RECRUTEMENT

Les candidatures, accompagnées d'un CV et d'une lettre d'intention motivée sont à faire parvenir au plus tard le **5 novembre 2024**, à l'attention de M. le Président de l'Ariena.

Les envois se feront par courriel : direction@ariena.org

Les entretiens d'embauche seront programmés les 12 et 13 novembre 2024.

Coordonnées pour postuler

direction@ariena.org