

# UN(E) AGENT D'ACCUEIL A LA MAISON DE SITE DU POINT SUBLIME (RENFORT JUILLET/AOUT) A temps complet, CDD 2 mois du 1er juillet au 31 août



Date de publication de l'offre  
05/02 - 19/03/2025  
Type d'emploi  
CDD  
Catégorie de métier  
Tourisme - communication  
Nom de l'organisme  
PNR Verdon  
Mission

L'agent d'accueil a pour mission de **participer, en juillet/août, à l'accueil des visiteurs et au bon fonctionnement de la Maison de site du Point Sublime.**

Pour cela il/elle sera en charge :

**1/ D'animer la Maison de site les jours d'ouverture** : ouverture du bâtiment, accueil du public, informations des visiteurs, actualisation des informations, gestion de la boutique et des ventes.

La Maison de site est ouverte en juillet/août du lundi au dimanche (10h-13h et 14h-18h) et hors période estivale du mercredi au dimanche (horaires adaptés en fonction des périodes).

Sur juillet/août, l'ouverture et l'animation de la Maison de site est partagée entre la responsable de site et l'agent d'accueil afin de permettre une ouverture 7 jours / 7.

**2/ De suivre quotidiennement le fonctionnement de la Navette Blanc-Martel et de répondre aux demandes des clients** (notamment via la plateforme internet).

**3/ De participer au bon fonctionnement global du site en apportant, ponctuellement, une aide à la gestion plus large du site du Point Sublime / Couloir Samson** : gestion exceptionnelle d'une astreinte téléphonique en cas de problème, aide éventuelle des agents de parkings dans leur mission...

L'ensemble des missions attribuées fera l'objet, au démarrage du contrat, d'une **formation** spécifique sur quelques jours.

Au quotidien l'agent sera encadré(e) par le/la **responsable de site Point Sublime / Couloir Samson**. L'ensemble du dispositif est **coordonné par le Chargé de gestion des sites naturels fréquentés du Parc du Verdon**.

Profil

### **Compétences requises :**

Formation supérieure (Bac + 2 ou équivalence/expérience) - formation supérieure en environnement, tourisme, animation, gestion des entreprises, commerce/vente, communication.

Connaissance et/ou expérience en gestion d'espace d'accueil du public.

Connaissance des Grands Sites de France et/ou du Grand Site de France en projet des Gorges du Verdon.

La maîtrise d'une langue étrangère (anglais, italien, hollandais, allemand...).

Une attestation de formation aux premiers secours sera un plus apprécié.

### **Qualités requises :**

Accueil du public, aisance en public.

Gestion d'équipements publics et/ou d'activités commerciales.

Maîtrise des outils informatiques : traitement de texte, tableur.

Autonomie, polyvalence et implication.

Aptitude à travailler en équipe.

Véhicule personnel nécessaire pour se rendre sur son lieu de travail.

Informations complémentaires

**Temps de travail : 35 heures hebdomadaire (quelques semaines à 42h selon le planning défini) / travail en semaine, week-end et jours fériés ; horaires modulés selon les besoins sur la base d'un planning défini en amont de la saison**

**Lieu de travail : travail à la Maison de site du Point Sublime à Rougon.** Formation en partie **au Domaine de Valx à Moustiers-Sainte-Marie** (siège du Parc) au démarrage

**Equipement** : Uniformes et matériels fournis

**Rémunération** : 1508 € net + astreintes éventuelles

Coordonnées pour postuler

A adresser (lettre de motivation + CV) **avant le 19 mars 2025 (entretiens prévus le 2 avril après-midi)** à :

Monsieur le Président du Syndicat Mixte de gestion du Parc naturel régional du Verdon - Domaine de Valx - 04360 MOUSTIERS-SAINTE-MARIE

Par courrier ou mail (info@parcduverdon.fr)

Renseignements : Jean CARMILLE, chargé de gestion des sites naturels fréquentés  
jcarmille@parcduverdon.fr