

Chargé.e de mission Communication



Date de publication de l'offre

18/03 - 20/04/2025

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

Tourisme - communication

Nom de l'organisme

PNR DU MASSIF DES BAUGES

Mission

Définir et mettre en œuvre d'une stratégie de communication :

- Définit la stratégie de communication du PNR en lien avec la direction et l'élue référente (plan de communication, plan média, charte graphique, ligne éditoriale, présence sur les réseaux sociaux)
- Propose et met en œuvre une communication particulière pour la phase du renouvellement du classement du Parc (2025) et le renouvellement des instances (municipales 2026)
- Développe une communication spécifique en direction des délégués et des élus des collectivités membres (Infolettre, etc)
- Développe des projets de communication tous publics pour le PNR (élus, habitants, socioprofessionnels, partenaires, presse, etc)
- Propose et gère un fonds photographique
- Appuie la mission de valorisation des connaissances pour faire connaître son programme
- Évalue les besoins de financement de sa mission et les soumet au budget
- Anime des conventions de partenariats et des accords-cadres de communication
- Évalue et rend compte des actions menées (statistiques de fréquentation site web, bilans de fréquentation, revue de presse, rapport d'activités...)

Animer les communautés numériques

- Organise, s'assure du bon fonctionnement, crée et développe les contenus en ligne du Parc en lien avec les chargés de mission (site web, réseaux sociaux, applications mobiles, ...)
- Alimente et gère la chaîne YouTube du Parc
- Organise le cas échéant des actions de formation interne (prise de vue, utilisation d'outils de communication...)
- S'assure de la bonne diffusion des informations Parc sur les réseaux des partenaires (Plateforme APIDAE, sites web partenaires, ...)

Mettre en œuvre et développer les relations avec la presse :

- Propose la diffusion d'informations et d'actualités auprès de la presse locale, nationale, voire internationale
- Améliore ou crée des supports de communication presse (communiqués mensuels, dossiers, conférences de presse) et diffuse les outils auprès de la presse
- Gère les demandes émanant de la presse, en lien avec le directeur et les élus
- Crée et entretient un fichier presse
- Organise l'accueil de journalistes sur le territoire du PNR

Participe au positionnement institutionnel du PNR dans son domaine d'activité :

- Contribue à la programmation annuelle du PNR
- Veille sur les dynamiques d'appels à projets et sur les dispositifs d'accompagnement financier
- Prépare et présente ses dossiers aux instances consultatives et décisionnelles du PNR
- Représente le PNR et participe à des réunions

- Participe aux réseaux nationaux (Fédération des PNR, ...)
- Prépare et présente le bilan et l'évaluation des opérations conduites
- Assure une veille technique, scientifique et réglementaire
- Peut être amené.e à proposer des outils de démocratie participative

Profil

- Poste accessible aux titulaires de diplômes à partir du niveau 7 ou d'un niveau 6 assorti d'une expérience professionnelle, dans les domaines liés à la communication, au multimédia, aux relations publiques, aux relations presse ou au journalisme.
- Un parcours dans le milieu de l'environnement ou dans les collectivités avec une sensibilité à l'environnement constituent des plus.
- Les capacités de rédaction et d'expression en langue anglaise sont également recherchées.

Informations complémentaires

Caractéristiques du poste et conditions d'exercice

- Poste permanent, à temps plein, de catégorie A ou B, cadres d'emploi des rédacteur, rédacteur principal de 2ème classe, rédacteur principal de 1ère classe, attachés territoriaux ou attachés principaux
 - A défaut, cet emploi peut être pourvu par un agent contractuel de catégorie A ou B, relevant de la filière technique ou administrative, sur la base de l'article L.332-8 2° du Code général de la fonction publique.
 - Rémunération sur base de la grille de la fonction publique territoriale, selon expérience.
 - Régime indemnitaire- RIFSEEP.
-
- Dispositif d'ARTT
 - Télétravail possible
 - Tickets restaurants
 - Participation employeur mutuelle prévoyance.
-
- Le métier est en grande partie un métier sédentaire mais nécessite d'aller à la source de l'information et d'avoir des relations avec les détenteurs (chargés de mission et partenaires

principalement). Travaux de terrain cependant possibles (prises de vue, itw). Le poste impose une certaine disponibilité, avec temps de travail ou de représentation parfois en soirée et le week-end.

- Utilisation quotidienne de l'outil informatique.
 - Permis B valide indispensable (circulation sur routes de montagne à l'année)
-
- Poste basé au Châtelard (73), Maison du Parc - 73 630 LE CHATELARD
 - Demande d'informations - Solène FAURE - Chargée de mission auprès du directeur
- s.faure@parcdesbauges.com

Coordonnées pour postuler

- Candidature à adresser à Monsieur le Président, Maison du parc - 180 Avenue Denis Therme 73630 Le Châtelard ou par mail sur info@parcdesbauges.com - Date limite de candidature = 20 avril 2025.