Chargé.e de mission tourbières

Date de publication de l'offre
15 - 30/04/2025
Nom de l'organisme
Fédération des Conservatoires d'espaces naturels
Mission

Au sein du Pôle-relais tourbières de la Fédération, le.la chargé.e de mission, en lien étroit avec les partenaires du Pôle et le réseau CEN, aura pour objectifs :
- De participer à des programmes, études ou synthèses, portés par le Pôle-relais ou ses partenaires ;
- De rédiger des documents techniques, scientifiques ou de vulgarisation ;
- D'assurer les échanges d'informations auprès des gestionnaires et autres publics concernés par les tourbières et les zones humides ;
- De s'impliquer dans les actions des pôles-relais zones humides et leurs instances ;
- De participer à des manifestations, interventions et formations en rapport avec les tourbières, destinées à des publics variés ;
- D'enrichir les médias du Pôle-relais Tourbières (lettre électronique, site internet, médias sociaux) ;
- D'organiser et intervenir lors de rencontres du réseau d'acteurs des tourbières.
- De coordonner diverses missions liées à l'action du Pôle-relais, de sa Fédération et de l'établissement bisontin.

Les missions sont par ailleurs cadrées dans un « référentiel activités/compétences » et complétées par une feuille de route opérationnelle avec une liste d'actions et de partenaires.

Profil

Formation/expérience
- Formation Bac + 5 en écologie, environnement ;
- Expérience professionnelle souhaitée de 1 à 3 ans (débutants acceptés selon profils) ;
- Connaissance des modalités de gestion des zones humides souhaitée, si possible des tourbières ;
- Appétence pour l'animation de réseau.

Savoir-faire
- Connaissances scientifiques générales en écologie, hydrologie, si possible connaissance particulière des tourbières et de leur fonctionnement.
- Aptitude au travail en partenariat et à l'animation de réseaux d'acteurs ;
- Gestion de projets et polyvalence ;
- Force de proposition et d'initiative, créativité ;
- Bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise de la bureautique.

Savoir-être
- Qualités relationnelles : dynamisme, esprit d'équipe, capacité à la communication, écoute ;
- Rigueur et organisation ;
- Autonomie et adaptabilité ;
- Réactivité, disponibilité.

Informations complémentaires

- Contrat : CDD de 6 mois (39 h hebdomadaires avec RTT), susceptible d'être prolongé.
- Déplacements : fréquents en France. Permis de conduire indispensable.
- Localisation : Fédération des Conservatoires d'espaces naturels, 4 chemin du fort de Bregille, 25 000 Besançon.
- Rémunération : Groupe G (Base année 2025 : 2 631€ brut / mois).
- Candidature : CV et lettre de motivation à adresser par mail à recrutement@reseau-cen.org avec comme objet « Candidature tourbières ».
- Entretiens : le 6 mai, en présentiel à Besançon de préférence, ou par visioconférence.

Date limite de dépôt des candidatures : 30 avril 2025.
Prise de fonction : dès que possible.

Coordonnées pour postuler

CV et lettre de motivation à adresser par mail à recrutement@reseau-cen.org avec comme objet « Candidature tourbières ».

Date limite de dépôt des candidatures : 30 avril 2025.