

Passation d'un marché privé pour le déménagement des bureaux de la Fédération des Parcs naturels régionaux de France

Date de mise en ligne

18/08/2022 - 12:00

Type de marché

Services

Type de procédure

Appel d'offre ouvert

Date limite de réception des offres

30/09/2022 - 12:00

Description de la prestation

Contexte :

La Fédération des Parcs naturels régionaux transfère son activité sur son nouveau siège social (27 rue des PetitsHotels – 75010 Paris) à compter du 1er décembre 2022. Pour cela elle doit libérer ses bureaux actuels (9 rue Christiani, 75018) avant le 25 novembre 2022 au plus tard. Surface locaux 300 m2 environ.

Description :

Lieu d'enlèvement : 9 rue Christiani, niveaux N-2 sans ascenseur.

Lieu de livraison : 27 rue des Petits Hotels, niveau N+1, RDC et N-1, sans ascenseur.

La prestation concerne :

- le conditionnement du mobilier : démontage éventuel, protection, emballage du matériel bureautique et informatique
- le conditionnement du petit matériel
- l'enlèvement
- le transport
- la livraison du mobilier, matériel et cartons

Les dossiers seront conditionnés dans des cartons par nos soins.

Le plan de dépôt du matériel et mobilier, dans le lieu de livraison, sera transmis ultérieurement car les locaux seront en phase de chantier.

Visite préalable obligatoire pour une analyse plus fine du besoin et évaluation des volumes : sur RDV semaine 37, auprès de Dominique Vespuce, tel : 01 44 90 86 20 ou 07 60 05 43 42 ou par mail dvespuce@parcs-naturels-régionaux.fr

En option :

Remontage du mobilier : étagères et bureaux

Inventaire des biens transférés

Débaras des mobiliers et dossiers à détruire

Stockage provisoire en garde meuble, en cas d'indisponibilité du local d'arrivée à la date retenue (cout par semaine ou par mois).

Durée /Délais de réalisation :

Semaine 47, jour(s) à convenir entre le 21/11/22 et le 25/11/22 – pendant heures de bureau 8h-18h

Conditions de remise de votre offre

Délais : offre à remettre avant 30 septembre à 12h00

L'offre est à adresser par courriel à l'adresse suivante : dvespuce@parcs-naturels-regionaux.fr

1. L'offre devra comprendre :
2. Les références de l'entreprise
3. Un descriptif des solutions proposées : moyens logistiques, durée de l'intervention, etc.
4. Le nom et CV du chef de projet, en charge de la prestation
5. Un devis comprenant :
 - Détail par prestation : prix détaillé.
 - Les éventuelles options proposées : prix détaillé
 - Toutes autres prestations proposées ou variantes non incluses dans ce cahier des charges.

Justificatifs de candidature à produire par le candidat pressenti attributaire avant notification du contrat ou de la commande :

- attestation sur l'honneur relative aux interdictions et incapacités à soumissionner à un marché public(modèle en annexe 3-b) ;
- attestations de régularité sociale et fiscale
- attestations d'assurances en cas de perte ou dommages aux biens
- La liste nominative des salariés étrangers employés par le candidat. Cette liste précise pour chaque salarié sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

Compétences attendues et critères de choix

1. Les offres seront analysées selon les critères de sélection suivants : Qualité et adéquation de l'offre : 50%
2. Budget détaillé : 50%

La FPNRF se garde la possibilité de recourir à la négociation.

Contact

Dominique Vespuce, Fédération des parcs (dvespuce@parcs-naturels-regionaux.fr)

Documents

[Cahier des charges Déménagement](#)