

Gestionnaire référentiel technique



Date de publication de l'offre

08/07 - 04/08/2024

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

SIG - évaluation - planification

Nom de l'organisme

Parc national des Cévennes

Mission

L'Établissement public du Parc national est propriétaire d'un grand nombre de bâtiments qu'il occupe ou qu'il loue à des tiers (bureaux, logements, cabanes pastorales...), répartis sur l'ensemble du territoire. La gestion de ce patrimoine constitue un enjeu fort pour le bon accomplissement des missions de l'Établissement ainsi que pour la maîtrise des coûts associés.

Une bonne connaissance de ce patrimoine est nécessaire pour établir une stratégie globale de gestion pour les années à venir.

Le Référentiel technique est un outil permettant de recueillir, stocker, mettre à jour des données réglementaires, techniques et fonctionnelles des bâtiments.

Il permet une bonne connaissance du parc immobilier de l'Établissement et impose la nécessité d'une mise à jour régulière des données.

Sous la responsabilité du secrétaire général et en collaboration avec le chargé de mission transition énergétique et la gestionnaire patrimoine immobilier, le/la gestionnaire du référentiel technique sera chargé.e des missions suivantes :

- Organiser la collecte et mettre à jour les données sur l'ensemble des bâtiments,
- Compléter et mettre à jour les données enregistrées dans le référentiel technique des bâtiments de l'État,
- Identifier les diagnostics nécessaires ou utiles pour compléter la connaissance du parc immobilier (DPE, etc.),
- Identifier, rationaliser et améliorer les outils de connaissance, de suivi et de gestion des bâtiments de l'Établissement,
- Rédiger des fiches de procédures quant au suivi et à la saisie des données sur les bâtiments.

Des déplacements sont possibles sur l'ensemble du Parc national, principalement sur la Lozère et le Gard. Pour cela le/la chargé.e de suivi pourra utiliser des véhicules du pool de Florac dans la limite de leur disponibilité.

Profil

Compétences :

- très bonne maîtrise des outils informatiques et si possible, de la gestion de bases de données,
- connaissance en gestion du patrimoine bâti,
- connaissance de base de la réglementation applicable aux bâtiments existants (une connaissance technique dans ce même domaine serait un plus),
- sens de l'organisation et de la méthode,
- autonomie et rigueur,
- capacités d'analyse.

Diplômes, expérience et niveau de formation :

- formation universitaire (minimum BAC+3) administrative ou technique de préférence liée à la gestion des bâtiments, et/ ou expérience dans la gestion du patrimoine bâti,
- permis de conduire B

Informations complémentaires

Poste de catégorie B (technicien ou administratif).

Contrat à durée déterminée du 1er septembre 2024 au 30 décembre 2024 inclus.

Pour toute information complémentaire s'adresser à :

M. Julien BRINET, délégué territorial et chargé de mission transition énergétique

06.88.86.72.31

julien.brinet@cevennes-parcnational.fr

ou

Mme Marine REVERSAT, gestionnaire patrimoine immobilier

06.75.01.86.91

marine.reversat@cevennes-parcnational.fr

Coordonnées pour postuler

Les candidats adresseront une lettre de motivation et un curriculum vitae, pour le 04 août 2024 au plus tard.

- de préférence, par courriel avec accusé de réception à :

candidatures.pnc@cevennes-parcnational.fr

ou, le cas échéant,

- par courrier à l'attention de M. le Directeur,

Parc national des Cévennes, 6 bis place du Palais, Florac, 48400 FLORAC-TROIS-RIVIERES

Une première sélection des candidats se fera sur dossier.

Les candidats sélectionnés seront convoqués à compter du 05 août 2024 pour une audition.