

Chargé-e de mission Natura 2000

Date de publication de l'offre

22/07 - 19/08/2024

Catégorie de métier

Gestion des espaces naturels

Nom de l'organisme

Syndicat mixte du Parc naturel régional Livradois-Forez

Mission

Sous l'autorité directe de la responsable du pôle biodiversité du syndicat mixte du Parc et en application des objectifs de la Charte du Parc, le(la) chargé(e) de mission Natura 2000 assurera l'ensemble des actions nécessaires à l'animation et à la mise en œuvre des documents d'objectifs (DOCOB) pour les 3 sites Natura 2000 suivants :

- « Monts du Forez » (FR8301030),
- « Bois Noirs » (FR8301045),
- « Mont Bar » (FR FR8301084).

A ce titre, il(elle) assurera les missions suivantes.

Mettre en œuvre et animer les documents d'objectifs des sites Natura 2000 en lien avec les partenaires concernés :

- assurer la mise en œuvre et la coordination technique et administrative des actions des documents d'objectifs des sites selon le cahier des charges établi par la Région ;
- assurer le suivi technique, administratif et financier des opérations : demandes de subvention, paiements, marchés publics, justificatifs, bilans ;
- animer et coordonner les comités de pilotage, en concertation étroite avec le Président de chaque comité de pilotage, réaliser des visites sur le terrain avec les membres des comités de pilotage si besoin ;
- rechercher les partenaires et ayants droits (agriculteurs, propriétaires) pour mettre en œuvre les mesures contractuelles (mesures agroenvironnementales, chartes et contrats Natura 2000) et assurer le suivi technique des dossiers ;
- animer des groupes de travail thématiques avec les acteurs du territoire (élus, agriculteurs, forestiers, usagers...) ;
- mobiliser en tant que de besoin l'intervention d'experts scientifiques reconnus pour leurs compétences ;
- rédiger les contenus des supports de communication et documents pédagogiques (bulletins d'information, articles pour les bulletins municipaux ...) ;
- assurer les relations avec les élus, les partenaires locaux (naturalistes, gestionnaires de l'espace, socio-professionnels, propriétaires...), les services de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et les partenaires scientifiques ;
- répondre aux sollicitations des porteurs de projets ;
- assurer une veille au plan administratif et juridique (régime des évaluations d'incidence au titre de Natura 2000) en lien avec les services de l'Etat ;
- actualiser régulièrement les documents d'objectifs et les formulaires standards de données et renseigner l'outil de suivi des documents d'objectifs SIN2 ;
- participer et/ou intervenir aux réunions, séminaires, formations et groupes de travail régionaux et nationaux des réseaux spécifiques à Natura 2000.
- apporter une contribution sur d'autres sites Natura 2000 dont l'animation est assurée ou non par le syndicat mixte du Parc dans un souci de cohérence.

Participer aux différentes activités du syndicat mixte du Parc qui permettent une bonne prise en compte du réseau Natura 2000 et la préservation des habitats et des espèces d'intérêt communautaire :

- assurer la concertation et la meilleure cohérence possible avec les autres programmes publics et acteurs du territoire, en particulier avec le(s) PAEC concernant les sites Natura 2000 dont il (elle) aura la charge ;
- appréhender au mieux les contraintes techniques des partenaires et des acteurs, de façon à rechercher des solutions, formuler des avis et propositions ;
- formuler des recommandations techniques qui permettent la compatibilité des différents projets et des activités avec les enjeux de préservation des espèces et habitats d'intérêt communautaire.

Profil

- Formation supérieure (universitaire ou ingénieur), niveau bac + 5, dans les domaines de l'écologie, de l'agriculture, des sciences naturelles ou de l'environnement.

- Compétences naturalistes de terrain.
- Autonomie, méthode, rigueur, esprit de synthèse et d'analyse, sens de l'organisation.
- Goût pour le travail en équipe, très bon sens relationnel et bonne communication.
- Sens de la concertation, pédagogie, facultés de négociation et de persuasion, gestion de situations conflictuelles.
- Expérience professionnelle similaire dans un Parc naturel régional ou un espace protégé appréciée.

Informations complémentaires

Compétences requises

Connaissances :

- relatives à l'étude, au suivi, à la gestion du patrimoine naturel et à la mise en œuvre de Natura 2000 ;
- des réseaux d'acteurs, des réseaux scientifiques dans ces domaines et du contexte institutionnel d'un Parc naturel régional ;
- naturalistes, en écologie, faune et flore ;
- en droit de l'environnement, de la réglementation des espèces protégées ;
- de l'agriculture, des milieux humides et forestiers en zone de moyenne montagne ;
- de l'organisation et du fonctionnement des acteurs publics et institutionnels de l'environnement, de l'agriculture et de la forêt ;
- des politiques publiques communautaires et nationales dans le domaine de l'environnement, des procédures administratives et financières ;
- de la commande publique et des procédures de marché.

Savoir-faire technique et relationnel :

- maîtrise de la conduite et de la gestion partenariale des projets ;
- aptitudes aux relations publiques et à l'animation de réunions et de groupes de travail ;
- aptitudes aux relations avec la profession agricole ;
- analyse et interprétation de données scientifiques ;
- montage de dossiers administratifs et financiers ;
- bonnes compétences rédactionnelles ;
- maîtrise de l'outil informatique et pratique de l'outil SIG.

Caractéristiques du poste

Contrat de droit public à durée déterminée de début septembre 2024 à fin janvier 2025, dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité

Poste à temps complet sur la base de 39h avec RTT.

Rémunération : sur la base de la grille des ingénieurs territoriaux de la fonction publique.

Poste basé à la Maison du Parc à Saint-Gervais-sous-Meymont (63).

Permis de conduire indispensable.

Pour toute information relative au contenu des missions, s'adresser à :

Nadine NOGARET, responsable du pôle biodiversité - éducation au territoire / n.nogaret@parc-livradois-forez.org

Caroline MIROWSKI ; responsable du pôle administration générale et logistique / c.mirowski@parc-livradois-forez.org

Tel : 04 73 95 57 57

Coordonnées pour postuler

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser par courrier ou par mail au plus tard le 19 août 2024 à :

Monsieur le Président du syndicat mixte du Parc naturel régional Livradois-Foréz

Maison du Parc - 63 880 Saint-Gervais-sous-Meymont

a.chassaing@parc-livradois-forez.org