

# Agent d'accueil et de médiation de la Maison du Parc



Date de publication de l'offre

01 - 28/08/2024

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

Tourisme - communication

Nom de l'organisme

Parc naturel régional Loire-Anjou-Touraine

Mission

## **Accueil, information et conseils auprès des visiteurs de la Maison du Parc (Mdp)**

- Répondre aux questions d'ordre touristique et culturel en personnalisant les renseignements / Promouvoir l'offre touristique et culturelle spécifique au Parc
- Assurer la réservation de services nécessaires aux visiteurs et gérer l'accueil des groupes
- Mettre en oeuvre les "valeurs Parc" dans l'accueil réservé aux visiteurs
- Valoriser et informer sur les modes de déplacements doux
- Informer et répondre aux questions sur le Parc en tant que structure, territoire et réseau de partenaires
- Assurer le suivi de l'espace d'affichage de la Mdp et réaliser une veille des informations touristiques et culturelles

## **Médiation**

- Aider à l'élaboration du programme d'exposition et d'animations 2025
- Participer aux réflexions et à la recherche ou création d'outils de médiation pour 2025

## **Réseaux partenaires et communication**

- Mettre à jour les mailings partenaires tourisme et centres de loisirs
- Préparer un temps d'accueil personnalisé pour les partenaires touristiques et culturels
- Préparer avec les autres agents des temps spécifiques pour la fin de saison

## **Profil**

- Bac + 2 souhaité : spécialité tourisme, patrimoine ou animation ou expérience équivalente
- Capacités d'organisation et de travail en autonomie
- Maîtrise de l'anglais / Connaissance d'une seconde langue étrangère souhaitée
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel et mise en page)
- Compréhension et application des règles administratives et comptables
- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Savoir-être : Sens du service public - Esprit pratique et d'initiative - Rigueur - Polyvalence - Pour l'accueil du public : souriant, courtois, disponible, généreux dans ses conseils et serein.

## **Informations complémentaires**

### **CDD 3 mois**

Période de mi-septembre 2024 à mi-décembre 2024

**Temps de travail** : travail certains week-end. 35 heures sans RTT sur des modalités d'annualisation du temps de travail.

**Rémunération** : grille indiciaire de la fonction publique territoriale.

**Cadre d'emploi** : catégorie C. Adjoint territorial du patrimoine.

Coordonnées pour postuler

Pour candidater, adressez votre lettre de motivation + CV par voie postale à :

Madame la Présidente Parc naturel régional Loire-Anjou-Touraine  
Bureaux du Parc  
7 rue Jehanne d'Arc  
49730 MONTSOREAU

Ou par courriel à : [recrutement@parc-loire-anjou-touraine.fr](mailto:recrutement@parc-loire-anjou-touraine.fr)