

# Chargé de mission Charte Forestière



Date de publication de l'offre

23/01 - 01/03/2025

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

Gestion des espaces naturels

Nom de l'organisme

syndicat mixte du PNR Corbières-Fenouillèdes

Mission

Placé(e) sous l'autorité du Directeur adjoint, au sein du pôle « Aménagement durable », les missions du ou de la chargé(e) de mission seront notamment les suivantes :

- **Construire le plan d'action pluriannuels de la Charte Forestière** ; Etablir le diagnostic territorial sur la base des études existantes, ou de nouvelles études à réaliser. Définir et rédiger le programme d'actions de la CFT pour aboutir à un document opérationnel pour le territoire.
- **Animer de manière régulière les différentes instances** (comité technique, comité des élus, groupes de travail thématiques...) ; Assurer le suivi et l'évaluation en continu de la CFT Corbières-Fenouillèdes. Être force de proposition pour la réalisation, le suivi et la valorisation d'études thématiques en lien avec la forêt et la filière bois ;
- **Assurer la mise en œuvre des actions de préfiguration** identifiées lors de l'élaboration de la CFT ; Accompagner les porteurs de projet dans les différentes étapes de leur projet (définition du projet, demandes de financements, suivi de la réalisation et des impacts...). Mettre en réseau et favoriser les liens entre les acteurs de la forêt au sens large et les usagers ;
- **Assurer une veille continue** des actions, projets, réflexions et financements en lien avec la forêt et la filière bois pouvant avoir un impact sur le territoire ou à proximité ; Participer aux divers réseaux et temps d'échanges en lien avec la Charte Forestière de Territoire et la filière forêt-bois ;
- **Communiquer, informer et sensibiliser** auprès des décideurs, acteurs de la forêt et usagers sur la CFT Corbières-Fenouillèdes ainsi que sur ses actions ; Appuyer le rôle multifonctionnel de la forêt dans les actions, en favorisant la prise en compte des enjeux environnementaux, sociaux et économiques sur tout son territoire
- **Participation active à la vie du Parc, aux différentes instances de travail** (réunions techniques et/ou thématiques, collaboration avec les autres chargés de mission sur des actions transversales, ...) et, en fonction des sujets, aux instances du syndicat (Comité syndical, Conseil scientifique et de prospective, ...)

Profil

Formation supérieure : BAC + 4/5 dans le domaine de la gestion forestière, ou diplôme équivalent ; et/ou expérience dans la gestion de projets similaires.

- Savoir-être
- Autonomie, organisation rigueur et prise d'initiative ;
- Adaptabilité, réactivité et respect des délais.
- 
- Connaissances et compétences générales
- Capacité de gestion de projet ;
- Capacité administrative et suivi de subvention ;
- Qualité rédactionnelle ;

- Capacité d'animation, de concertation, de dialogue, de médiation ;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales ;
- Connaissance des différents acteurs (services de l'Etat, Région, ...).

- Connaissances et compétences spécifiques
- Connaissances des politiques publiques et des acteurs institutionnels en matière de forêt et filière forêt bois

#### Informations complémentaires

#### Conditions

- Type d'emploi : CDD de projet de 18 mois, temps plein 35h par semaine
- 
- Prise de poste souhaitée : Mai 2025
- 
- Rémunération : statutaire selon la grille des techniciens territoriaux plus régime indemnitaire - chèques vacances et participation mutuelle employeur
- 
- Lieu : Le poste est basé au siège du Syndicat mixte de gestion et d'aménagement du PNR Corbières-Fenouillèdes 2 rue de la cave coopérative, 11350 TUCHAN
- 
- Permis B obligatoire + véhicule personnel
- 
- Possibilité de travail occasionnel le soir ou le week-end
- 
- Moyens alloués : ordinateur, téléphone portable, véhicules de service (partagés par l'équipe), logiciels professionnels

#### Coordonnées pour postuler

Lettre de motivation et CV à l'attention du Président du syndicat mixte de gestion et d'aménagement du PNR Corbières-Fenouillèdes à envoyer à l'adresse : [recrutement@corbieres-fenouilledes.fr](mailto:recrutement@corbieres-fenouilledes.fr)

- Information et contact : [j.mazardo@corbieres-fenouilledes.fr](mailto:j.mazardo@corbieres-fenouilledes.fr)
- Date limite de réponse : **01/03/2025**
- Entretiens prévus : 18/03/2025