

Un.e chargé.e de projet "SIG-Géonature"



Date de publication de l'offre

27/01 - 11/03/2025

Catégorie de métier

SIG - évaluation - planification

Nom de l'organisme

Parc naturel régional Loire-Anjou-Touraine

Mission

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur, le.la chargé.e de mission "SIG/GéoNature" sera placé.e sous la responsabilité fonctionnelle du géomaticien et du chef de service "biodiversité". Il.elle assurera la conduite et le développement des missions suivantes :

1. Travailler à l'intégration, dans le nouvel outil GéoNature, de lots de données naturalistes anciennes ou contemporaines appartenant au Parc, en réalisant au préalable un état des lieux de l'existant.
2. Accompagner le prestataire chargé du déploiement de GéoNature sur le PNR LAT.
3. Mettre en œuvre un conventionnement avec des structures productrices de données sur la gestion de lots anciens.
4. Aider le prestataire dans l'échange de données automatisé avec les bases régionales et nationales.
5. Assurer le lien technique entre le prestataire, les coordinateurs et l'équipe du Parc.
6. Assurer le lien technique pour la prise en main de l'outil avec les agents et les partenaires du Parc (recueil des bugs, formations, suivi de la prestation).
7. Relancer la dynamique de réseau naturaliste.
8. Participer à la vie du Parc : réunions d'équipe, projets transversaux..., réseau naturaliste.

Profil

Savoirs faire

- Bac + 3 minimum en géomatique ou en informatique.
- Capacité à gérer des données informatiques et naturalistes,
- Connaissance du fonctionnement des bases de données naturalistes,
- Bonne maîtrise en SIG (dont Qgis, ArcGis),
- Notions en programmation attendues (notamment : PostgreSQL, Flask, Angular, Bootstrap),
- Capacité à élaborer et mettre en œuvre des projets dans leurs différentes étapes : réalisation de diagnostics, définition d'objectifs et de moyens, élaboration de cahiers des charges, recherche de prestataires, suivi des prestations, bilan et évaluation...
- Capacité à animer des réunions.
- Capacité à s'organiser à travailler en autonomie.
- Compréhension et application des règles administratives et comptables, respect du code des marchés publics.
- Qualités rédactionnelles et de synthèse

Savoirs être

- Sens du service public,
- Esprit critique, pratique et d'initiative,
- Rigueur, polyvalence et créativité,
- Qualités d'écoute et de dialogue,
- Capacité à mobiliser, fédérer et à coordonner.

Informations complémentaires

Poste à pourvoir à partir du 01/04/2025

Date limite de réception des candidatures : 11/03/2025 à 17h

Oral prévisible pour les candidats retenus le 18/03/2025

Temps de travail :

- 35 heures (39 h avec ARTT)
- Travail de manière exceptionnelle le soir (réunions)
- Rémunération : Grille indiciaire de la fonction publique territoriale + régime indemnitaire

Coordonnées pour postuler

Pour candidater, adressez lettre de motivation + CV par voie postale à :
Madame la Présidente Parc naturel régional Loire-Anjou-Touraine
Bureaux du Parc – 7 rue Jehanne d'Arc
49730 MONTSOREAU

Ou par courriel à l'adresse suivante : recrutement@parc-loire-anjou-touraine.fr