

# DIRECTION DE L'ASSOCIATION



**CHAUVE-SOURIS  
AUVERGNE**

Date de publication de l'offre

11/03 - 11/04/2025

Type d'emploi

CDI

Catégorie de métier

Direction - Administration

Nom de l'organisme

CHAUVE-SOURIS AUVERGNE

Mission

Afin de remplacer sa coordinatrice qui déménage, vos missions seront, dans le cadre du projet associatif de CSA et sous l'autorité directe du Conseil d'Administration, de :

## 1/ Coordonner

- Coordonner et encadrer l'équipe de salariées
- Coordonner les activités de la structure
- Représenter l'association et gérer les relations avec ses partenaires institutionnels et techniques
- Piloter les processus de calcul de faisabilité des études et des diverses interventions (coûts, moyens, durées)
- Superviser la planification et la réalisation des interventions pour en garantir la qualité et les délais

## 2/ Développer

- Mettre en œuvre la stratégie de développement de l'association
- Mobiliser les financements institutionnels via des appels à projet, des marchés publics, des dossiers de subventions en lien avec la chargée d'action territoriale
- Monter et conduire des projets pour soutenir le développement des activités de l'association
- Collaborer activement au développement du réseau partenarial de l'association en lien avec la chargée d'action territoriale
- Orchestrer la communication des savoir faire spécifiques de l'association et garantir sa visibilité (site internet, réseaux sociaux, publications, relations publiques...) en pilotant les activités de la chargée de communication et des ressources bénévoles
- Accroître la vitalité associative en confortant les opérations de mobilisation de bénévoles et en accompagnant le renouvellement en cours du Conseil d'Administration

## 3/ Gérer

- Gérer le budget annuel d'environ 220K€ et garantir son équilibre économique avec l'appui du trésorier bénévole et du cabinet comptable externe
- Assurer la facturation régulière des prestations et le solde des subventions
- Assurer la gestion administrative (fournisseurs, contrats de location, déclarations diverses, etc.)
- Assurer le partage périodique d'informations avec le CA (reporting des activités, suivi économique, suivi du budget, analyse des indicateurs de gestion...)
- Gérer les ressources humaines salariées (recrutements, entretiens, formations...) en lien avec l'administrateur référent

Profil

**Votre profil**

Vous avez déjà dirigé une structure associative et managé une équipe.

Vous maîtrisez les activités de gestion d'une association (montage de projets, demande de subvention, réponse à appels d'offres, rédaction de rapports et de mémoires techniques, collaboration avec un conseil d'administration, plaidoyer, prise de parole en public) et connaissez le contexte, les acteurs et les aides financières du secteur associatif dans le champ de la protection de la Nature. Des connaissances en chiroptérologie sont un plus.

Vous êtes de culture naturaliste, vous connaissez bien les enjeux et problématiques environnementales, ainsi que les politiques publiques et les réglementations qui les encadrent. De nature curieuse, vous avez de bonnes connaissances transversales qui vous permettent de comprendre les différentes logiques d'acteurs socio-économiques et de leur apporter une réponse adaptée dans le cadre d'actions de concertation ou de négociation.

Rigoureux.se, organisé.e, polyvalent.e, autonome et efficace vous êtes capable d'apporter à l'association la structuration dont elle a besoin, tout en respectant son fonctionnement démocratique. Vous saurez animer la définition collective d'objectifs concrets, à moyen ou long terme, et planifier les activités permettant de les atteindre.

Doté.e de grandes qualités relationnelles et humaines, vous êtes capable de communiquer avec les différentes parties prenantes et de créer de véritables espaces de dialogue. Votre capacité d'adaptation, votre sens de l'écoute et votre capacité à représenter l'association avec assurance et discernement en fonction de votre auditoire, feront de vous un interlocuteur pertinent auprès de nos différents partenaires. Votre discrétion et votre professionnalisme sauront instaurer un climat de confiance au sein de l'équipe.

Votre expression écrite-orale sont irréprochables. Vos capacités à argumenter des propositions favorisant la prise de décision et vos convictions pour la protection de la Nature feront de vous un.e directeur.trice crédible, fédérateur.trice et dynamisant.e.

Informations complémentaires

Type Contrat : CDI - Statut cadre

Période d'essai de 3 mois renouvelables

Rémunération : groupe H de la convention collective ECLAT, minimum, reprise d'ancienneté et selon expérience

Mutuelle prise en charge par l'association à 50%

Horaires de travail : 35h/semaine annualisées. Convention collective ECLAT

Déplacements à l'échelle de l'aire d'action de l'association (les 4 départements auvergnats)

Télétravail un jour au maximum par semaine, le poste nécessitant une forte présence sur site

Accompagnement à la prise de poste pendant 2 mois

Poste à pourvoir à Orbeil au plus tard début mai

Les entretiens de recrutement sont prévus la semaine du 7 avril

Coordonnées pour postuler

**Merci d'adresser CV et lettre de motivation à :**

L'attention de Madame la Présidente

cachauvesourisauvergne@gmail.com

Objet : Candidature direction

