



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : *Chef.fe du service économie et transition écologique*

Cotation du poste	<i>Cotation chiffrée (RIFSEEP) : IPEF : G 3.2 -IDAE/IDTPE : G 2.2</i>
Catégorie	<i>A+</i>
Famille d'emploi	<i>IPEF, IDAE, IDTPE ou corps de catégorie A+ si fonctionnaire</i>
Emploi	<i>Fonctionnaire ou contractuel.le</i>
Correspondance RIME	
Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme	<i>Parc national de forêts</i>
Localisation	<i>Arc en Barrois (52)</i>
Télétravail (oui/non)	<i>Oui</i>
Télétravail (nombre de jours par mois)	<i>Selon charte du télétravail de l'établissement public</i>
Niveau d'expérience requis (Débutant /Confirmé/Expert)	<i>Confirmé</i>
Encadrement (oui/non)	<i>Oui</i>
Nombre de personnes encadrées	<i>10 dont 1 adjointe cat. A+</i>
Spécialité RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles)	

Généralités :

Le Parc national de forêts est le plus récent des 11 parcs nationaux français. Il a été créé par le décret 2019-1132 du 06 novembre 2019. Situé à la fois en Haute-Marne et en Côte-d'Or, ce Parc national est dédié à la préservation de la forêt feuillue de plaine et à la valorisation des riches patrimoines d'un territoire rural. L'aire optimale du Parc national s'étend sur 127 communes, dont 60 concernées par le cœur et 110 ont à ce jour adhéré à la charte.

L'établissement public du Parc national de forêts a un plafond d'emploi de 40 agents, fonctionnaires et contractuels auxquels s'ajoutent 10 personnels hors plafond des apprentis, stagiaires, volontaires de service civique et agents mobilisés par mutualisation avec l'office national des forêts (ONF) et l'office français de la biodiversité (OFB), pour contribuer à certaines missions de l'établissement public.

L'établissement public compte 1 secrétariat général et 4 services techniques : Communication et pédagogie ; Connaissance et patrimoines ; Gestion et protection ; Economie et transition écologique.

Finalités et missions :

Le Parc national de forêts a pour vocation non seulement de protéger ses patrimoines naturels, paysagers et culturels mais également de favoriser le développement économique de son territoire. Il s'agit d'accompagner les acteurs économiques du territoire dans la transition écologique de leurs activités, et de favoriser l'implantation de porteurs de projets s'inscrivant dans cette dynamique. Les principales filières économiques du territoire sont centrées sur la mise en valeur des ressources locales. De plus, le Parc national doit être en capacité de suivre et d'évaluer son action, et de proposer des modèles économiques soutenable aux acteurs de ces filières.

Le service économie et transition écologique porte notamment les dossiers suivants :

- l'agriculture : accompagnement de la filière vers des pratiques plus soutenables, mise en place de mesure agro-environnementales et climatiques, développement d'une filière truffe, protection et valorisation des prairies, mise en place de schémas de paiements pour services environnementaux, anticipation du retour naturel de grands prédateurs ;

- le tourisme : développement et promotion d'un tourisme durable à travers l'animation des acteurs du tourisme, la construction d'une offre d'écotourisme (création de grands itinéraires structurants de randonnée équestre, pédestre et cycliste), la mise en place d'un réseau de relais d'information touristiques dont le pilotage ou l'accompagnement de projets architecturaux (construction de maisons de parc national), politique éditoriale (Elaboration et révision de guides touristiques et d'activités de pleine nature) ;

- les filières bois et pierre de Bourgogne : accompagner les entreprises de la filière bois dans une démarche collective d'adaptation aux changements climatiques ; accompagner la structuration d'une filière pierre de Bourgogne en lien avec la rénovation du bâti ancien.

- l'artisanat : accompagner l'artisanat local à travers le déploiement de la marque Esprit parc national – forêts et la valorisation de l'identité territoriale ;

- le commerce : Accompagner en lien avec les élus locaux et par la mobilisation de divers outils la dynamisation du tissu d'entreprises commerciales et artisanales du territoire ;

- l'accompagnement du territoire dans la transition écologique : la mobilisation du budget d'intervention de l'établissement public vise à faciliter la mise en œuvre de la charte et la redynamisation du territoire.

Le responsable du service économie et transition écologique pilote et coordonne le service et assure le suivi et la bonne réalisation des missions transverses suivantes :

Pilotage et programmation

- Contribution à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des documents d'orientation et de programmation de l'Établissement (Charte ; Contrat d'objectifs et de performance (COP), stratégie de marque Esprit-parc national – forêt ; Stratégie de développement et de promotion touristique) ;
- Elaboration de documents stratégiques relevant de la compétence du service (feuilles de route, conventions partenariales, etc.) ;
- Préparation et suivi du programme d'actions annuel relevant du service (budget, programme de travail annuel par agent) ;
- Participation au comité de direction (CODIR) ; Participation à des réunions en tant que membre du comité de direction (instances, etc.).

Animation et management interne du service :

- Organisation et animation de réunions de service régulières ;
- Coordination et animation interne sur des dossiers transversaux (marque Esprit parc national notamment en lien avec le service communication et pédagogie) ou en réponse à des sollicitations externes au service ; organisation/animation de réunions de travail spécifiques si besoin ;
- Gestion (répartition, suivi du traitement) des sollicitations et partenariats externes ;
- Gestion du temps de travail de l'équipe : veille sur plannings et échéances, répartition de la charge en travail au sein du service, gestion des congés, conduite des entretiens annuels ;
- Appui aux agents du service, notamment sur les dossiers difficiles ou sensibles ; facilitation de leurs relations avec les partenaires ; appui au montage de dossiers complexes et/ou à financement externe ;
- Gestion de la continuité d'action du service en cas d'absences de moyenne durée (organisation ou prise en charge d'intérim) ;

Représentation du service auprès des partenaires extérieurs

- Participation aux réunions externes, en représentation du service et/ou du Parc national de forêts (services de l'Etat, Chambres consulaires, etc.) ;
- Coordination de la mise en œuvre des conventions avec les chambres consulaires ;
- Participation aux travaux du réseau des parcs nationaux français.

Animation et secrétariat du conseil économique social et culturel (CESC) du Parc national de forêts en lien étroit avec sa Présidente et les membres du bureau :

- Préparation des réunions, secrétariat du CESC et relations avec ses membres en lien avec l'assistante de direction ;
- Coordination des travaux des groupes de travail du CESC : suivi de l'avancement des groupes, coordination des travaux et liens avec l'équipe technique du Parc national.

Portage en propre de productions techniques, dans les champs de compétence du service et selon les besoins.

Liaison hiérarchique :

- Poste placé sous l'autorité directe du Directeur du Parc national.
- Membre du comité de direction (CODIR) du Parc national.
- Relations fonctionnelles avec le secrétariat général en charge des services supports et les responsables des autres services techniques du Parc national
- Encadrement d'une adjointe (de catégorie A+) et d'une équipe de dix agents de différents statuts et de personnels en renfort ponctuel, stagiaires, volontaires de service civique.

Exigences :

Compétences professionnelles

- Connaissance (requis) d'une / des filières du territoire : tourisme, agriculture, filière bois, artisanat
- Connaissance (appréciée) des parcs nationaux
- Connaissances des leviers de transition écologique et de gestion du changement (apprécié)
- Capacités managériales et d'animation d'équipe (exigé)
- Compétences en médiation et négociation avec des acteurs externes (apprécié)
- Capacité de gestion de plans de charge en situation de contraintes financières et de moyens humains (exigé)
- Compétences rédactionnelles, d'analyse et de synthèse (exigé)

Qualités personnelles

- Qualités relationnelles et d'écoute des collaborateurs et partenaires
- Assertivité
- Goût marqué pour l'innovation
- Goût marqué pour les méthodes d'intelligence collective et de co-développement
- Intérêt pour l'activité scientifique, curiosité intellectuelle
- Esprit de compromis ; aptitude à trouver l'équilibre entre l'ouverture et la fermeté

Spécificités :

- Bureau individuel dans les locaux du siège (Arc-en-Barrois)
- Matériel informatique/téléphonie
- Accès aux véhicules de service pour les déplacements professionnels

Contacts :

Philippe PUYDARRIEUX, directeur du Parc national de forêts.

Tél : 03 73 62 03 68 - Mail : philippe.puydarrieux@forets-parcnational.fr

Candidature :

Le dossier de candidature, comprenant une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur du Parc national de forêts, et un curriculum vitae détaillé, fera apparaître la compétence, l'expérience et la motivation du candidat dans les domaines d'activités visés, ainsi que sa date de disponibilité.

Envoi par mail avant le **jeudi 29/05/2025** minuit à : recrutement@forets-parcnational.fr, préciser en objet : « Recrutement – chef.fe de service ETE » - Les entretiens se dérouleront en juin à Arc-en-Barrois en présentiel - Prise de poste souhaitée à partir **du 01/09/2025**.