

## Séminaire EVA 20-22 juin 2023

### Parc naturel régional du Morvan



#### Participants :

ALLAIN Jonathan PNR du Perche  
BAUDRY Laetitia PNR des Alpilles  
BELDAN Camille Parc national de La Réunion  
BRIFFAUD Jean-Christophe PNR de Camargue  
BRISSON Florence PNR du Morvan  
COPIN Lola PNR du Doubs Horloger  
COUTARD Marie PNR du Médoc  
DELELIS GOULART Caroline OFB  
DESVERONNIERES Perrine OFB  
GUIHO Jocelyn PNR du Gâtinais français  
JACOB Margaux Parc national de forêts  
LAMBERT Pascal PNR Oise Pays de France  
LE NUZ Mélanie PNR Millevaches en Limousin  
MAGNIN-FEYSOT Thomas PNR Haut-Jura  
MAZET Quentin PNR Forêt d'Orient  
MOUSSELIN Guilhem PNR des Caps et Marais d'Opale  
ROUMAZEILLES Léa FPNRF  
SINGH Stéphanie PNR de la Sainte-Baume

Tous les supports de présentation peuvent être retrouvés dans le dossier dédié sur le site de la Fédération : [Séminaire EVA 2023 – PNR Morvan](#).



## 1. Introduction et actualités

Olivier Georges – Directeur du PNR du Morvan

Emmanuelle Guilmault – Directrice référente EVA PNR Gâtinais Français

Léa Roumazeilles – FPNRF

**Introduction** du séminaire par Olivier Georges et Emmanuelle Guilmault qui ont chacun rappelé l'importance et la complexité de l'évaluation.

Pour une introduction au logiciel EVA voir cette présentation : [Lien présentation d'EVA](#). (Démon accessible dans le centre de ressources)

### Actualités sur le logiciel EVA

- Une page dédiée dans le dernier magazine Parcs ([Lien](#))
- Une intervention au séminaire des responsables administratif et financier des PNR ([Lien vers la présentation](#))

### Les chantiers à venir

- **Chantier n°1 – Dette technique** : la dette technique réfère à l'obsolescence du code du logiciel, des montées de version sont requises aujourd'hui sur EVA pour éviter une baisse de performance et assurer la sécurité du logiciel. Ces mises à jour sont prévues pour 2023-2024 et impliqueront des contraintes sur le calendrier des développements.
- **Chantier n°2 – Développements** : le dernier CoTech du 20/06/2023 a pu prioriser les prochains développements dans le contexte de la dette technique. En effet, il y aura une première fenêtre de développement disponible fin 2023, avant d'entamer une étape importante de mise à jour. Certains développements ne sont pas opportuns à réaliser maintenant car ils seraient à redévelopper de nouveaux après la mise à jour, d'autres sont assez pressants et non impactants sur la mise à jour. Les prochains développements prévus sur le logiciel sont donc : amélioration du module indicateur, amélioration de l'interface des exports word, création d'une liaison comptable pour les PNR, amélioration des fonctionnalités de gestion de projet et amélioration de l'affichage pour les temps d'une équipe.
- **Chantier n°3 – Mutualisation financière** : afin de faciliter la mise en commun de moyens financiers inter-parcs et têtes de réseau sur EVA, la mise en place d'un moyen de mutualisation financière avait été proposé en comité stratégique et technique. La fédération a fait conduire une étude juridique pour déterminer quel outil était le mieux adapté, le groupement de commande a été identifié. Une convention intégrée aux CGU encadrerait alors ce groupement





de commande. Plusieurs points sont encore à préciser pour la mise en place de cette procédure.

### Comité technique

Le comité technique EVA est l'instance qui traite principalement des développements, elle établit la feuille de route du logiciel, traite des actualités technique (ex : dette technique), et propose et caractérise certains développements structurants.

Le comité technique se réunit tous les trimestres, les comptes-rendus des réunions sont disponibles dans le groupe collaboratif dédié dans l'espace membre du site de la FPNRF ([Lien groupe comité technique](#)).

Tous les référents EVA des PNR, PNx, PNM, de la FPNRF et de l'OFB peuvent volontairement participer au comité technique. **Si vous souhaitez vous investir dans le comité technique, n'hésitez pas à me contacter**, nous demandons simplement à chaque participant de s'assurer de pouvoir participer au moins un an (4 réunions consécutives).

### Ressources EVA

- **Groupe collaboratif des référents EVA** : dans l'espace membre du site de la FPNRF, ce groupe permet d'échanger sur les sujets EVA, de faire passer des actualités et de partager des liens vers les documents importants.
- **Cafés EVA** : Vous pouvez venir poser vos questions sur EVA tous les deuxièmes mardis du mois en visio, certains cafés sont remplacés par des webinaires EVA où un parc témoigne sur l'utilisation d'une fonctionnalité d'EVA en particulier.
- **Assistance** :
  - Pour poser des questions sur l'utilisation du logiciel, vous pouvez contacter l'assistance (disponible via le cadre rouge en bas à droite dans EVA), nous pourrons vous répondre dans les meilleurs délais. Il ne faut donc pas hésiter à solliciter cette assistance si besoin d'aide à la prise en main (ex : « je ne me rappelle plus comment insérer des mots clés »).
  - Pour des questions plus complexes ou des anomalies repérées, vous pouvez créer un ticket sur GitLab, toute la procédure pour créer un compte GitLab, rejoindre le projet EVA et créer un ticket est disponible [via ce lien](#). Les tickets permettent notamment de suivre la résolution des anomalies remontées et de vérifier si d'autres ont eu la même question ou le même problème précédemment.

->Le lien vers GitLab a été ajouté à la fenêtre de tchat EVA





- **Documentation :**
  - **Un centre de ressources** avec les documents partagés par les Parcs est disponible [via ce lien](#)
  - **Une documentation en ligne** qui reprend les fonctionnalités principales du logiciel est disponible [via ce lien](#)

### Retours des participants

Il a été relevé à plusieurs reprises lors du séminaire qu'un partage plus important de pratiques et documents existants serait utile à tous. Le centre de ressources pourrait être revu pour mieux répondre à ce besoin. Les cafés EVA pourraient être multipliés en fonction du niveau.

## 2. Partage d'expérience EVA

*Marie Coutard PNR Médoc*

*Jonathan Allain PNR du Perche*

*Laetitia Baudry PNR des Alpilles*

*Camille Beldan Parc national de La Réunion*

*Lola Copin PNR du Doubs Horloger*

*Perrine Desveronnières OFB*

*Margaux Jacob Parc national de forêts*

Après une présentation par Marie sur la mise en place et l'utilisation d'EVA dans le PNR du Médoc, les participants se sont divisés en deux groupes : débutants et confirmés. [Lien vers la présentation.](#)

Les présentations des différents intervenants peuvent être retrouvées via les liens suivants :

Jonathan Allain – Utilisation d'EVA pour l'évaluation finale -> doc à retrouver dans la [publication de la communauté évaluation du 26/01/2023](#)

Camille Beldan – Utilisation d'EVA pour les référentiels, fiches et temps -> présentation directement sur le logiciel

Margaux Jacob – [Utilisation d'EVA pour le suivi des actions, des temps et du budget](#)

Perrine Desveronnières – [Mise en place d'EVA dans le réseau des parcs marins](#)

Lola Copin – [Mise en place d'EVA par la référente EVA](#)

Laetitia Baudry – Mise en place d'EVA avec appui du prestataire

### Retours des participants

Il y a un fort besoin d'échanges de ce type pour partager les différentes pratiques dans EVA.





### 3. Ateliers données nationales dans EVA



#### Objectifs :

- Faire connaître les possibilités d'« EVA réseau » et comment il s'inscrit dans les actualités
- Recueillir les retours des participants sur la remontée de données nationales via EVA

#### Introduction :

Présentation des fonctionnalités EVA réseau, des démarches existantes pour les données nationales des différents réseaux, des attentes existantes (SNAP, Life...) -> [à retrouver dans la présentation.](#)

#### Atelier :

Déroulé : Les participants étaient divisés en trois groupes, avec une personne « pivot » par groupe, les groupes ont tourné toutes les 15 minutes. Le but était d'échanger sur la question attitrée à la table et de rebondir sur les précédentes contributions pour faciliter un dialogue constructif et partager les idées sur ces questions.

Trois groupes :

1. Pourquoi ?
  - a) Finalités attendues :
    - Information sur le réseau : positionnement de chaque structure, transmission de données, cycle de vie du réseau, validation d'une méthode
    - Visibilité et portage politique : reconnaissance, mise en valeur du travail, force de persuasion à une seule voix
    - Mutualisation des pratiques et entraide : partage d'expérience, partage d'outils, partage des bonnes idées, aide au pilotage, mutualisation des moyens, communauté, (re)motivation
  - b) Besoins/bénéfices :
    - Besoin de données pour être force de proposition vers les décideurs



- Besoin de formation
- Besoin de capitaliser les données et améliorer la mise en commun
- Bénéfice du collectif pour se réunir, organiser des rencontres
- Bénéfice du collectif pour porter ses idées, prendre du recul, comparer les modes de réflexion et générer des idées nouvelles

c) Livrables :

- Interne : référentiels communs (type charte graphique), guides techniques, rapport de synthèse, portrait de chaque parc tous les 5 ans, oralité, centre de ressources
- Grand public : plaquettes et outils de communication, événementiel, livrable d'aire protégée

-> attention à l'équilibre communication nationale et identité du parc

2. Quelles données ?

a) Sujets prioritaires :

- SNB / SNAP (ex : %ZPF) : indicateurs « IMPOSÉS » qui sont « top/down »
- EEDD
- Changement climatique
- Artificialisation (important) / consommation d'espace / maîtrise de l'évolution de l'occupation du sol
- Suivre les services rendus par les territoires de parcs
- Les 5 missions des PNR
- Production de connaissances (PNx)
- Conservation des habitats et espèces à enjeux (PNx)
- Élevage / prairies permanentes (milieux ouverts agricoles)
- Qualité de l'eau / quantité d'eau

b) Indicateurs :

- Caractérisation des surfaces : STH (surface des prairies permanentes pour indicateur élevage), Ha de ZH : évolution (hiérarchisation, fonctionnalité), Indicateur de contexte des surfaces en ZH, forêt...// services rendus, Surfaces d'habitat à enjeux (etat)
- Eau : Cours d'eau / état écologique, État de l'eau potable, État quantitatif des masses d'eau souterraines
- Outils/réalisation : Nb d'outils nationaux de mobilisation mis en place (AME/ATE ; ABC, TEN, EEN ...), Réalisation : nb de PDG sur les habitats à enjeux, % de réalisation des plans de gestion et docob, Lien entre sujet et levier d'action des parcs
- Moyens : Moyens humains / moyens financiers (par sujet)

->Points de vigilance : bien caler les méthodologies pour des renseignements homogènes par les Parcs, utiliser aussi des indicateurs qualitatifs via des enquêtes par exemple, importance de savoir ce sur quoi on peut comparer en parc et hors parc.







c) Fréquence / nombre :

- Bilan annuel : ha ZH
- Bilan 3 ans : sur état des masses d'eau
- 5 ans : plusieurs fois cité
- Dépend de la facilité de disponibilité de l'information
- La fréquence et le nombre dépendent des sujets
- Indicateurs très « observatoire »

3. Quel outil ?

a) EVA : un outil adapté ?

- EVA peut servir pour faire descendre des données nationales au niveau des parcs sans trop de problème (usage qui serait apprécié de toute façon par les parcs)
- Tous les parcs ne sont pas sur EVA : cela représente plus ou moins un problème, du moment que la grande majorité y participent
- Il y aurait un vrai besoin d'animation spécifique à ce sujet
- Freins : aujourd'hui il y a un vrai manque d'ergonomie pour faire remonter des indicateurs dans EVA

b) Développements nécessaires pour EVA :

- Il faut pouvoir bien différencier les indicateurs nationaux des indicateurs parcs et pouvoir consulter les indicateurs nationaux depuis le compte parc (ne pas avoir à changer de compte)
- Champs à indiquer : Il faut pouvoir bien indiquer la méthodologie précise pour l'indicateur à faire remonter, le mode de calcul, définir des règles communes (ex pour les communes partielles), il faudrait pouvoir avoir un champ commentaires qui permettrait de bénéficier des retours d'expérience des autres parcs si besoin
- Référentiels à paramétrer : Il faut pouvoir bien indiquer dans quel référentiel évaluatif se situe l'indicateur. Il faudrait pouvoir avoir des clés d'analyses par régions, par type de territoires...
- Il faudrait s'inspirer des outils d'observatoires qui sont souvent plus appréciés et potentiellement avoir un lien avec d'autres logiciels pour obtenir une représentation plus poussée qu'EVA et ainsi également recueillir des informations d'autres outils nationaux (par exemple observatoire sur l'agriculture)

c) Accès aux données :

- Les parcs auraient accès à toutes les données de leurs réseaux
- Il sera important de savoir qui peut avoir accès aux données (région, ministère ?)
- Attention aux données sensibles et à ce que l'on peut faire dire aux chiffres.

->Point d'attention autres : comment anticiper l'évolution des indicateurs ? Attention à ne pas créer un appel d'air qui mène à créer trop d'indicateurs.





Conclusion : l'obtention de données au niveau national pour les parcs est un sujet d'actualité qui rencontre de vrais besoins mais le sujet est complexe et le choix des indicateurs devra être judicieux. L'outil EVA pourrait servir aujourd'hui à faire redescendre des données du niveau national vers les parcs mais il devra évoluer pour être pleinement capable de faire remonter des données des parcs vers le national.

## 4. Animation EVA

Détails des discussion des groupes [dans ce dossier.](#)

Synthèse :

1 – Quel temps pouvez-vous dédier à EVA ? (ex : demi-journée/semaine, 1h de temps en temps...)

- Temps de mise en place plus chronophage.
- Temps forts dans l'année qui nécessite plus de temps.
- En moyenne de 10% à 40% du temps consacré à EVA

2 – Comment construisez-vous votre animation EVA dans le parc ? (Quel format prend-elle, quels outils utilisez-vous, à quelle périodicité ? ...)

- Mobilisation lors des moments forts pour créer les fiches et remplir les bilans
- Accompagnement des nouveaux arrivants
- Accompagnements individuels selon les besoins
- Tutoriels créés par le référent EVA (certains formats fonctionnent mieux que d'autres)
- Volonté de développer des cafés EVA

3 – Donnez un exemple d'animation qui a bien fonctionné et un exemple qui n'a pas fonctionné et expliquez pourquoi (si possible !)

Ce qui a marché :

- Utiliser un temps fort pour mobiliser (vote du budget prévisionnel, demande de subvention, export des rapports d'activité...)
- Dédié un temps en réunion d'équipe
- Infobulle dans les fiches et mode d'emploi pour fiches
- Formation poussée des responsables qui vont pouvoir répondre aux petites demandes de leurs équipes
- Expliquer avec des exemples des autres agents
- Rendez-vous individuels
- Café EVA







Ce qui n'a pas marché :

- Mettre en place le suivi du temps nécessite une volonté du management, de la direction
- Remplir des fiches papiers
- Demande aux responsables de pôle de motiver les agents
- Laisser saisir en autonomie sans relancer

4 – Avez-vous eu un argument phare à un moment qui a convaincu tout le monde dans le parc pour utiliser EVA ? Ou un argument qui vous a convaincu vous de devenir référent EVA ?

- Répondre aux besoins des utilisateurs
- Centraliser tout à un même endroit
- Les outils alternatifs sont plus chers et l'outil EVA est inclus dans la cotisation (pour les PNR)
- Historique sur les projets ou quand il y a des absents
- Mise en valeur du travail
- Contrainte : pas de fiche, pas de budget
- Vision budgétaire
- Aide au pilotage
- Utile pour les fins de caducité
- Peut négocier une prime pour être référent EVA !

5 – Comment la direction du parc est-elle impliquée dans le logiciel EVA ? Selon vous, la direction devrait être plus ou moins impliquée qu'actuellement ou différemment ?

- Implication variable de la direction
- Impliquée dans la préparation du budget, validation des fiches
- Utilisation d'EVA pour les fiches de poste et entretiens annuels
- Besoin de note interne et de rappel et incitation à remplir par la direction
- Besoin d'un portage aussi au niveau de l'évaluation

6 – Selon vous quels outils externes vous manquent pour l'animation du logiciel dans le parc ? (Implication de la Fédération, documentation, tutoriel vidéo...)

- Tutoriel vidéo
- Note méthodologique
- Retours d'expérience et ressources exemples (gabarit de fiches, export, mots clés...)
- Journée accompagnement personnalisée au lancement
- Plus de réactivité de SITER





- Plaque EVA avec éléments de langage
- Séminaire EVA
- Explication du rôle nationale d'EVA par la FPNRF
- MOOC gestion de projet
- Portage politique de l'évaluation

## 5. Open source et logiciel EVA

### [Présentation accessible ici](#)

Open Source : Un logiciel dont le code source est libre d'accès, réutilisable et modifiable.

EVA est un logiciel Open source depuis 2022 juridiquement, mais a encore des progrès à fournir pour le devenir techniquement.

Notamment :

- Intégrer des tests automatiques et un guide de contribution du code -> prévu dans la dette technique 2024
  - Avoir un site internet dédié et une instance de démo -> à élaborer
  - Prévoir des plateformes d'échanges et de rencontre -> ouverture de la plateforme GitLab (tickets), création d'une mailing liste, pérennisation des séminaires EVA.
- ➔ Attention l'ouverture de la plateforme GitLab pourra permettre un accès simplifié aux tickets mais sous-entend également de faire attention aux données partagées.

Exemple de logiciel Open Source pour valoriser les actions du PNR Forêt d'Orient : <https://terre-de-projets.pnr-foret-orient.fr/>. Logiciel développé pour partager aux élus et acteurs du territoire, les actions menées par le parc. C'est une base de données géoréférencées que l'on peut interroger par type d'action, thématique, années et territoire. Le prestataire Natural Solutions y a consacré une trentaine de jours de développement.

Le PNR du Haut Jura a participé à la création de [Géorivière](#), tous les documents fondateurs sont accessibles sur le site et notamment [la politique de marque](#) du projet Géorivière qui pourrait inspirer une politique de marque pour EVA.





## 6. Conclusions du séminaire

Le sujet du partage d'expérience et de ressources est revenu plusieurs fois au cours du séminaire. Un travail est à prévoir pour partager au mieux les informations suivantes :

- Exemple d'exports Word (rapport d'activité, fiche région...) et export Excel (temps projet life...)
- Exemple de mots-clés
- Exemple de note stratégique
- Exemple de technique d'animation
- Exemple d'un EVA de base (référentiels, mots clés, modèle de fiche...)

Le [centre de ressources](#) est accessible par tous, il suffit de m'envoyer vos documents pour que je les intègre et ainsi tout le monde peut en profiter.

**Pour permettre de mieux communiquer entre référents EVA, une mailing liste sera mise en place très prochainement, ainsi qu'un tableau accessible avec tous les contacts des référents EVA, que vous pourrez éditer pour alimenter les détails sur votre utilisation.**

Les cafés EVA pourront être partiellement des webinaires et se multiplier pour correspondre à tous les niveaux.

Format du séminaire :

- Bonne durée (1 journée, encadrée de deux demi-journées)
- Appréciation de la variation de format pour les ateliers
- Plus de temps serait souhaitable pour la partie retours d'expérience

Contenu du séminaire :

- En amont du séminaire, bien rappeler les choses à savoir sur EVA
- En début de séminaire, bien reprendre les bases sur EVA (groupe des référents EVA, moyens de communication...)
- Plus de prise en main serait souhaitable
- Ne pas forcément le coupler à l'évaluation ou alors sur un temps plus long (séminaire à tiroir)
- Potentiellement impliquer SITER sur une intervention ciblée

Prochains séminaires :

- A reproduire plutôt tous les ans (tous les deux ans paraît trop espacé)
- Le Parc National de la Réunion s'est porté volontaire (merci Camille !), **n'hésitez pas à prospecter dans vos parcs pour voir si cela peut être possible (détails sur ce que cela implique dans [le post dédié à ce séminaire](#)). Le mieux serait d'avoir les propositions pour octobre 2023.**





*~Merci au Parc Naturel Régional du Morvan pour son accueil et particulièrement à Florence Brisson~*

